

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 41/2566

ด้วยศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2561 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 สั่ง ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งและสังกัด**

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 0619

สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

**2. อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น**

อัตราเงินเดือน 14,500 บาท

**3. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

/5. เป็นโรค...

5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. ข้อกำหนด TOR (Term of Reference) มีภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ดังเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

### 5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

### 6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

- 6.1 สำเนาวุฒิการศึกษา(Transcript), สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย
- 6.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3x4 ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตัว
- 6.4 กรณีเพศชายแนบหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร/ผ่อนผัน
- 6.5 กรณีสมรสแนบทะเบียนสมรส
- 6.6 หนังสือรับรองการทำงานหรือหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 6.7 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

/7. วัน เวลา...

**7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ยื่นและรับใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ในวันและเวลาทำการ (8.00 – 16.00 ) ณ ห้องงานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 4 อาคารคณะแพทยศาสตร์ อําเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก หรือส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ 62 หมู่ 7 ถนนรังสิต - นครนายก อําเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร 037-395-085-6 ต่อ 60424-5

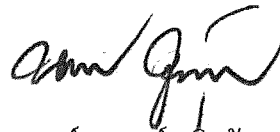
**8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน**

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

**9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ**

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบในวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**เอกสารแนบท้ายประกาศ**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ครั้งที่ 41/2566**



**แบบบรรยายลักษณะงานตามตำแหน่งงาน (Job Description)**

สังกัด (ส่วนงาน/หน่วยงาน)	ปรับปรุง (Revision No.)		ผู้จัดทำ/ปรับปรุง
	ครั้งที่	(วัน/เดือน/ปี)	
ศูนย์การแพทย์ฯ	1	31/10/2566	งานทรัพยากรมนุษย์

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อตำแหน่ง: ผู้ปฏิบัติงานช่าง	เลขอัตรา: (1) 70619
สังกัด: ศูนย์การแพทย์ฯ	เลขประจำตัวบุคลากร:
งาน: เทคโนโลยีสารสนเทศ	ชื่อ-สกุล: -
ชื่อตำแหน่งของผู้บังคับบัญชา:	
ชื่อตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี):	

**2. วัตถุประสงค์ของตำแหน่ง**

ควบคุม ดูแล ติดตั้งบำรุง รักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแลรักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

**3. ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountabilities)**

- งานด้านการจัดทำเว็บไซต์  
จัดทำเว็บไซต์ ออกแบบ ตกแต่งภาพสำหรับการจัดทำเว็บไซต์ของคณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ  
Update ข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
- งานจัดทำโครงการจัดอบรมด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานในองค์กร  
งานดำเนินการและจัดทำโครงการอบรมเพิ่มพูน ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ
- ซ่อมบำรุง แก้ไข อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และโปรแกรม การใช้งานต่างๆ ของ คณะแพทย์และศูนย์การแพทย์ฯ
  - ให้คำปรึกษาเรื่องคอมพิวเตอร์แก่นิสิตนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ - ตรวจสอบเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ
  - ให้บริการในการเบิกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- การจัดทำเอกสารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ  
การจัดสร้าง แก้ไขอัปเดต เอกสารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย (หากมี โปรดระบุ)  
- การประสานงานในการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน

#### 4. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification) -

วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
ทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง : -

ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน :

ประสบการณ์ด้านการจัดการเอกสาร Document Control ตามมาตรฐาน ISO 27001

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน :

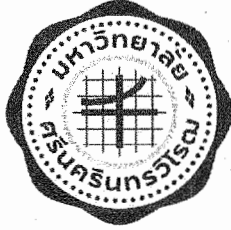
1. สามารถใช้โปรแกรม Adobe illustrator , Adobe Photoshop , Canva ได้
2. มีความเข้าใจในด้านการดำเนินเอกสารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001
3. สามารถสรุปรายงานการประชุมตามรูปแบบที่ถูกต้องได้

ทักษะที่จำเป็นในงาน :

การใช้งานโปรแกรม Adobe, Microsoft Office

สมรรถนะที่จำเป็นในงาน :

1. การใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ
2. การใช้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์
3. การใช้ทักษะด้านภาษาคอมพิวเตอร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 10898 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) เลขประจำตำแหน่ง (1) 7-0619 สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2561 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 สั่ง ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ                         | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ                       | กรรมการ             |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์             | กรรมการและเลขานุการ |

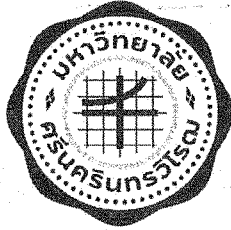
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 0619 สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2561 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 สั่ง ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ                         | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ                       | กรรมการ             |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์             | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นายแพทย์อนันตพัฒน์ สีศิริภูวรงค์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ  
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาคุณภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(แพทย์หญิงรัชพร ทวีจรจนะ)  
รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ  
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาคุณภาพ

(นางสาว นิตยา ขวัญสุวรรณ)  
หัวหน้างานห้องโถงและแผนก วิชาการแพทย์  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตติณัฐ ติลกหัตถการ)  
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์  
9 พ.ย. 2566

ดร.เกษทิพย์ ชลิมวงษ์  
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

**7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ยื่นและรับใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ในวันและเวลาทำการ (8.00 - 16.00 ) ณ ห้องงานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 4 อาคารคณะแพทยศาสตร์ อ่าเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก หรือส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ 62 หมู่ 7 ถนนรังสิต - นครนายก อ่าเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร 037-395-085-6 ต่อ 60424-5

**8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน**

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

**9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ**

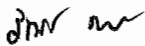
คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบในวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

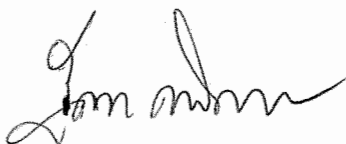


(นายแพทย์อนันตพัฒน์ สิริธัญวงศ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ  
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาคุณภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



(แพทย์หญิงรัชพร ทวีรุ่งนง)  
รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ  
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาคุณภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฐิติกร ติลกพิศถาวร)  
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์  
9 พ.ย. 2566



(นางสาว นันทนา ชุมช่วย)

หัวหน้างานโสตพจนานะแผนก รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์



.....

.....

.....

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์