

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2562 - 2565) SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบและกลไกเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานและการจัดการของมหาวิทยาลัยที่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม SSAP6-06 การใช้งานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ในเทคโนโลยีและการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ฯลฯ ให้แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างบุคลากรและนิสิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวในการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมาพัฒนาในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และถือเป็นการตอบโจทย์ทั้งด้านความต้องการของผู้ใช้และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
2. เพื่อส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน
3. เพื่อส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ มีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน

ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน 2564 ถึง เดือนกรกฎาคม 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ)

นิสิต อาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ **21 เมษายน 2564** เป็นต้นไป

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัติบุคลากร (<http://huris.swu.ac.th>)

กิจกรรมการอบรม




โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที เป็นหลักสูตรอบรมเพื่อการประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย หรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางการอบรม

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อ	สถานที่	จำนวน ในห้อง (คน)	จำนวน (ชม.)	เหมาะ สำหรับ
6 - 7 พ.ค. 64	09.00 - 16.00	งานสร้างภาพ “ออกแบบสไลด์ให้ปัง สร้างพลังการ PR”	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	20	12	บุคลากร นิสิต
13 พ.ค. 64	09.00 - 16.00	Creative typography : สร้างสรรค์ตัวอักษรให้เป็นงานกราฟิก	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	20	6	บุคลากร นิสิต
14 พ.ค. 64	09.00 - 16.00	Visual Slide Presentation	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	20	6	บุคลากร นิสิต
21 พ.ค. 64	09.00 - 12.00	การใช้งานเทคโนโลยีการประชุมออนไลน์	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	25	3	บุคลากร
8 มิ.ย. 64	09.00 - 12.00	การสร้างหลักสูตรออนไลน์ด้วย Moodle 1	<u>ออนไลน์</u>	-	3	อาจารย์ บุคลากร นิสิต
15 มิ.ย. 64	09.00 - 12.00	การสร้างหลักสูตรออนไลน์ด้วย Moodle 2	<u>ออนไลน์</u>	-	3	อาจารย์ บุคลากร นิสิต
17 มิ.ย. 64	09.00 - 12.00	การใช้งาน Google Apps สำหรับการทำงานร่วมกัน (GAFE-Mail, Google Calendar, Google Drive)	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	25	3	บุคลากร
23 มิ.ย. 64	09.00 - 12.00	การป้องกันและจัดการไวรัสคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองอย่างง่ายตามแบบฉบับมืออาชีพ	<u>องค์กรฯ + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301	30	3	อาจารย์ บุคลากร นิสิต

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อ	สถานที่	จำนวน ในห้อง (คน)	จำนวน (ชม.)	เหมาะ สำหรับ
23 มิ.ย. 64	13.00 - 16.00	การป้องกันและจัดการ ไวรัสคอมพิวเตอร์ด้วย ตนเองอย่างง่ายตามแบบ ฉบับมืออาชีพ	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	30	3	 อาจารย์  บุคลากร  นิสิต
24 มิ.ย. 64	09.00 - 12.00	การใช้งาน Office365 สำหรับการทำงานร่วมกัน	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	25	3	 บุคลากร
29 มิ.ย. 64	09.00 - 12.00	ความมั่นคงปลอดภัยและ ภัยคุกคาม นโยบาย/ กฎหมาย/PDPA	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	30	3	 บุคลากร
30 มิ.ย. 64	09.00 - 12.00	การเลือกซื้อ ประกอบและ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	30	3	 อาจารย์  บุคลากร  นิสิต
30 มิ.ย. 64	09.00 - 12.00	การเลือกซื้อ ประกอบและ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	<u>องครักษ์ + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301	30	3	 อาจารย์  บุคลากร  นิสิต
30 มิ.ย. 64	13.00 - 16.00	การติดตั้งระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ 10 และการ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์อย่าง มืออาชีพ	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	30	3	 อาจารย์  บุคลากร  นิสิต
30 มิ.ย. 64	13.00 - 16.00	การติดตั้งระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ 10 และการ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์อย่าง มืออาชีพ	<u>องครักษ์ + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301	30	3	 อาจารย์  บุคลากร  นิสิต
5 ก.ค. 64	09.00 - 12.00	การใช้งานโปรแกรม ประมวลผลคำ (Microsoft Word)	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	25	3	 บุคลากร  นิสิต
13 ก.ค. 64	09.00 - 12.00	การใช้ Google Classroom เพื่อการเรียน การสอน	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	25	3	 อาจารย์
15 ก.ค. 64	09.00 - 12.00	สร้างเว็บไซต์ส่วนตัวด้วย Google Sites	<u>ประสานมิตร + ออนไลน์</u> ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	25	3	 บุคลากร

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อ	สถานที่	จำนวน ในห้อง (คน)	จำนวน (ชม.)	เหมาะ สำหรับ
20 ก.ค. 64	09.00 - 12.00	การใช้งานโปรแกรมตาราง คำนวณ (Microsoft Excel)	ประสานมิตร + ออนไลน์ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	25	3	 บุคลากร
21 ก.ค. 64	13.00 - 16.00	การใช้งานโปรแกรม นำเสนอ (Microsoft PowerPoint)	ออนไลน์	-	3	 บุคลากร
22 ก.ค. 64	09.00 - 12.00	การใช้ Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอน	ประสานมิตร + ออนไลน์ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 2 (01-34-1102)	25	3	 อาจารย์

หมายเหตุ : ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมตามหัวข้อต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบรับสมัครออนไลน์
<http://train.swu.ac.th>

สถานที่อบรม

- ประสานมิตร ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 11 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
- องครักษ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม สำนักคอมพิวเตอร์

ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะ สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน
2. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสม