

โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๗) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ ๓.๑ สร้างงานบริหารวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ คือ SAP ๑, ๒, ๓ ซึ่งสอดคล้องแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดบริการอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ในเทคโนโลยีและการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ฯลฯ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างบุคลากรและนิสิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวในการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และถือเป็นการตอบโต้ภัยทั้งด้านความต้องการของผู้ใช้และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๗) และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มศว พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ มาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย โดยเน้นไปในเชิงของปฏิบัติการ
๓. เพื่อกระตุ้นให้มีการตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานมากขึ้น
๔. เพื่อให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมี วิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ)

คณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๑๔๕ คน

โปรแกรมการอบรม

๑. โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือ การประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์ มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นกรณีไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายदनัย มณฑาทิพย์กุล โทร. ๑๕๐๗๖ email: danaim@swu.ac.th และนางสาวจิตติมา ช่างไม้ โทร.๑๕๐๔๘ email: jittimac@swu.ac.th)

๒. โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที เป็นหลักสูตรอบรมเพื่อการประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของ มหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางการจัดอบรม

สถานที่อบรม : ประสานมิตร

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้ออบรม	เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	จำนวน		เหมาะ สำหรับ
						รับ	ชม	
๑.	๑๒ ก.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	แนะนำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการบริหารปฏิบัติงาน	PowerPoint Presentation & Demo Management information (MIS)	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ (๐๑-๓๔-๑๑๐๑)	๓๐	๓	บุคลากรใหม่/ บุคลากรสาย ปฏิบัติการ
๒.	๑๘ ก.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	แนวคิดในการสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจ (Ideas to Create Interesting Presentation)	Microsoft PowerPoint	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ (๐๑-๓๔-๑๑๐๑)	๒๕	๓	อาจารย์/ บุคลากร
๓.	๑๙ ก.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	การติดต่อสื่อสารและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์ (Online Communication & Collaboration using Google Apps)	Google Drive	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ (๐๑-๓๔-๑๑๐๑)	๒๕	๓	อาจารย์/ บุคลากร
๔.	๑-๒ ส.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	ออกแบบงานสร้างสรรค์ด้วย Adobe Illustrator (Creative Vector Design with Illustrator)	Adobe Illustrator	ห้องปฏิบัติการ ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๓ (๐๑-๓๔-๑๑๐๓)	๑๕	๑๒	อาจารย์/ บุคลากร
๕.	๘ ส.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	การใช้ Microsoft Excel ขั้นสูง	Microsoft Excel	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ (๐๑-๓๔-๑๑๐๑)	๒๕	๓	บุคลากร สาย ปฏิบัติการ
๖.	๙ ส.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล		ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ (๐๑-๓๔-๑๑๐๑)	๒๕	๓	อาจารย์/ บุคลากร

ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมตามหัวข้อต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ <http://train.swu.ac.th>

รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ **๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑** เป็นต้นไป

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑ ชุด
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัติบุคลากร

สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๑ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร

ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะ สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจรรณญาณและรู้เท่าทัน
๒. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน