

ขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ :

1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นได้ที่: [สิ่งที่ส่งมาด้วย 2](#)
2. หากมีความประสงค์จะขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่น กรุณากรอกแบบพิมพ์คำขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่นที่: [สิ่งที่ส่งมาด้วย 3](#) เป็นภาษาอังกฤษ จำนวนข้อเสนอ **คำขอละ 2 ชุด ต่อ 1 สาขา** (โดยผู้มีอำนาจของทางสถาบันจำเป็นต้องลงนามกำกับในแบบฟอร์มดังกล่าวด้วย) ** ในกรณีที่ข้อมูลในเอกสารคำขอเป็นภาษาไทย JICA ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำขอดังกล่าว **ทั้งนี้ 1 สาขา สามารถขออาสาสมัครญี่ปุ่นกี่รายก็ได้ ทาง JICA ไม่ได้จำกัดจำนวน**
ยกตัวอย่าง เช่น หากหน่วยงานประสงค์จะขออาสาสมัครฯ ใน 2 สาขา ได้แก่ สาขา Japanese Language Education 3 ราย และ สาขา Aging 1 ราย = หน่วยงานจะต้องจัดชุดเอกสารทั้งหมด 2 ชุด
ได้แก่ ชุดที่ 1: เอกสารของอาสาสมัครฯ สาขา Japanese Language Education 2 ชุด และ
ชุดที่ 2: เอกสารของอาสาสมัครฯ สาขา Aging 2 ชุด
= **รวมเอกสารต้นฉบับที่ต้องส่งทั้งหมดคือ จำนวน 4 ชุด**
3. จัดทำ**หนังสือ**นำจากหน่วยงานของท่าน พร้อมแนบเอกสารฉบับจริงทั้งหมดจัดส่งทางไปรษณีย์มายังกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง อว. **ขอความกรุณาให้เอกสารถึงก่อน/ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2568 เท่านั้น** โดย อว. จะยึดวันที่ลงรับหนังสือฉบับจริงเป็นสำคัญ **พร้อมสแกนชุดเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF และส่งไปยังอีเมล nuttima.m@mhesi.go.th อีกทางหนึ่งด้วย** ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดไปแล้วจะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะขออาสาสมัครญี่ปุ่นในปี

รายละเอียดที่อยู่ที่ท่านต้องส่งเอกสารแบบคำขอฯ พร้อมหนังสือ

- **หนังสือ**นำ กรุณาใส่ว่า

“เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

ส่งมาที่:

นางสาวนันทิมา หมดอด้า ชั้น 12 กองการต่างประเทศ

328 ถนนศรีอยุธยา (อาคารอุดมศึกษา 1) แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400