

## หากหน่วยงานมีความประสงค์จะขอรับอาสาสมัครเกาหลี 2568 ขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ :

- 1) ศึกษารายละเอียดสาขาความร่วมมือ แนวทางความร่วมมืออาสาสมัครเกาหลี และคู่มือชี้แจงการขอรับอาสาสมัครเกาหลี (เอกสารหมายเลข 1 - 4) พร้อมทั้งดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครเกาหลี (เอกสารหมายเลข 5) ได้ที่:

<https://mhesi.e-office.cloud/d/f5329970>

หรือ QR Code:



- 2) กรุณากรอกแบบฟอร์มข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครเกาหลี (เอกสารหมายเลข 5) เป็นภาษาอังกฤษ \*\*ในกรณีที่มีข้อมูลในเอกสารคำขอเป็นภาษาไทย KOICA ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำขอดังกล่าว\*\*
- 3) **จัดทำข้อเสนอคำขอฯ จำนวน 2 ชุด ต่อ 1 สาขาที่ขอรับ (โดยผู้มีอำนาจของสถาบันจำเป็นต้องลงนามกำกับในแบบฟอร์มดังกล่าวด้วย) ทั้งนี้ 1 สาขา สามารถขออาสาสมัครเกาหลีกี่รายก็ได้ ทาง KOICA ไม่ได้จำกัดจำนวน**  
ยกตัวอย่าง เช่น หากหน่วยงานประสงค์จะขออาสาสมัครฯ สาขาภาษาเกาหลี 3 ราย และ สาขาคอมพิวเตอร์ 1 ราย = หน่วยงานจะต้องจัดชุดเอกสารทั้งหมด 2 ชุด ได้แก่ **เซตที่1: เอกสารของอาสาสมัครฯ สาขาภาษาเกาหลี (2 ชุด) และ เซตที่2: เอกสารของอาสาสมัครฯ สาขาคอมพิวเตอร์ (2 ชุด) = รวมเอกสารต้นฉบับที่ต้องส่งทั้งหมดคือ จำนวน 4 ชุด**
- 4) กรุณาส่งแบบคำขอฯของท่าน ไปยังกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **ภายในวันพุธที่ 9 เมษายน 2568**
  - โดยหนังสือ นำ กรุณาใส่ว่า  
“เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”
  - ส่งมาที่:  
328 ถนนศรีอยุธยา (อาคารอุดมศึกษา 1) แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400