

2024秋 東洋大学

ビジネス日本語オンデマンド講座 受講生募集

大学生におすすめ

ビジネス日本語入門Ⅱ

この講座では、これからビジネス日本語を学び始める人を対象として、基本的な言語知識を獲得し、ビジネス文化やマナーを理解するための入門的な内容を扱います。ビジネス日本語の基本的な知識を身につけ、将来、日本語を使って働くための準備を整えることを目的とします。※2023秋に実施した講座と一部内容が異なります。

受講期間 2024年10月9日（水）～2025年1月31日（金）

申込期間 2024年9月24日（火）～2024年12月17日（火）

講座詳細・申込



Click here

会社員の方におすすめ

BJTテスト対策講座Ⅱ

この講座では、BJTビジネス日本語能力テスト（公益財団法人日本漢字能力検定協会）に準じた問題演習を行います。出題形式を知り、解法のポイントを学ぶだけではなく、ビジネス現場で使用される表現、語彙や文法、ビジネス文化の知識などをバランスよく学ぶことで、総合的なビジネス日本語力の向上を目指します。

※2023秋の内容と同様です。

受講期間 2024年10月3日（木）～2025年1月31日（金）

申込期間 2024年9月24日（火）～2024年12月17日（火）

講座詳細・申込



Click here

日本語教師・日本語教育を学ぶ方におすすめ

ティーチング入門

この講座は、ビジネス日本語を教えることに興味を持つ全ての方を対象とし、「ビジネス日本語の指導」に有用な専門的知識を学べる入門講座です。言語学、日本語学、日本語教育学の専門家が、各テーマについて理論と実践の双方から講義を行います。

※2023年度春・秋/2024年度春 に実施した内容と同様です。

受講期間 2024年10月19日（土）～2025年1月31日（金）

申込期間 2024年9月24日（火）～2024年12月17日（火）

講座詳細・申込



Click here

※全講座N2(JLPT)相当以上の日本語力を持つ方が対象です。

ティーチング講座はN1(JLPT)相当以上対象です。

※おすすめ対象の方以外でも、どなたでも全コース申込することができます。

※東洋大学生・世界展開力協定校の学生は無料です。

ビジネス日本語入門Ⅱ

授業目標

- 1) ビジネス日本語の基本的な言語知識を習得し、日本のビジネス文化やビジネスマナーについて理解する
- 2) 動画視聴やレポート課題を通して、学習を続けるために必要な分析力・思考力を身につける

授業形式と課題

- ① オンデマンドによる動画配信とクイズの受験（学習時間60分程度×8回）
- ② 最終試験を受験する
- ③ 与えられたテーマについて修了レポートを提出する（1,000文字）

修了証発行条件

講座期間終了時まで全ての課題（①～③）を完了した方

BJTテスト対策講座Ⅱ

授業目標

- 1) BJTビジネス日本語能力テストの各セクションの概要と問題形式を知る
- 2) 問題を繰り返し解くことで、テストで高いスコアを取るための高度なビジネス日本語力を身につける

授業形式と課題

- ① オリエンテーション動画配信（15分程度）
- ② 9種類のBJT問題演習（それぞれの問題概要と演習問題5問）（学習時間60分程度×9回）
- ③ 受験の心構え動画配信（15分程度）
- ④ 修了レポート提出「講座を通して学習したこと」（400字程度）

修了証発行条件

講座期間終了時まで全ての課題（①～④）を完了した方

ティーチング入門

授業目標

- 1) ビジネス日本語に関わるテーマについて、理論と実践における基本的知識を身につける
- 2) ビジネス日本語教育について理解し、効果的な指導計画を立てることができる

授業形式と課題

- ① オリエンテーション動画視聴（15分程度）
- ② テーマ別指導入門動画視聴（理論編、実践編）と課題提出（学習時間60分程度×8回）
- ③ 修了レポート提出（400字程度以上）「本講座を通じて学んだこと」

修了証発行条件

講座期間終了時まで全ての課題（①～③）を完了した方

※修了証は本コースの受講修了証であり、日本語指導者としての公的な証明書ではありません。

Free

2024 Fall

Toyo Business Japanese (On-demand) Courses

Recommended for University Students

Introduction to Business Japanese II

This course is aimed at those who are beginning to learn business Japanese and deals with introductory content to acquire basic language knowledge and to understand business culture and etiquette. The purpose of this course is to acquire basic knowledge of business Japanese and to prepare for working in Japanese in the future. *Some of the content differs from the course offered in the fall of 2023.

Course Period

Wednesday, October 9, 2024, to
Friday, January 31, 2025

Application Period

Tuesday, September 24, 2024, to
Tuesday, December 17, 2024



Click here

Recommended for Working Professionals

Preparation Course for BJT II

This course is aimed at learners of the BJT Business Japanese Proficiency Test sponsored by the Japan Kanji Proficiency Test Association. This is a test preparation video course that deals with the outline explanation of the test, the tendency of questions, and the solution method. Not only will you learn the format of the questions and learn the key points for solving them, but it will also help you improve your overall Japanese language skills, including the vocabulary, grammar, and culture used in business situations. Both first-time test takers and those who have taken the test in the past are welcome to attend. *The topics covered are the same in 2023 Fall.

Course Period

Thursday, October 3, 2024, to
Friday, January 31, 2025

Application Period

Tuesday September 24, 2024, to
Tuesday, December 17, 2024



Click here

Recommended for Japanese Language Teachers and those who are Learning Japanese Language Education

Introduction to Business Japanese Teaching

This course is intended introductory course for all those who are interested in teaching business Japanese and can learn specialized knowledge useful for "teaching business Japanese. Experts in linguistics, Japanese linguistics, and Japanese language education will lecture on each topic from both theoretical and practical perspectives. *The contents are the same as the 2023 Spring, Fall and 2024 Spring.

Course Period

Saturday, October 19 2024, to
Friday, January 31, 2025

Application Period

Tuesday, September 24, 2024, to
Tuesday, December 17, 2024



Click here

*Each course is intended for individuals with Japanese language proficiency equivalent to N2 level or higher in the JLPT.

*Only the Introduction to Business Japanese Teaching course intended for individuals with Japanese language proficiency equivalent to N1 level or higher in the JLPT.

*All courses are open for enrollment to anyone, not limited to those recommended.

*Toyo Univ. Students and Students from university that have been incorporate into the INTER-UNIVERSITY EXCHANGE PROJECT is FREE.

Introduction to Business Japanese II

Lesson Objective

- 1) Acquire basic knowledge of business Japanese and understand Japanese business culture and business etiquette.
- 2) Acquire the analytical and thinking skills necessary to continue learning through video viewings and report assignments.

Classroom Format and Assignments

- ① Video streaming and quiz taking via On Demand
- ② Take the final examination
- ③ Submit a final report on the assigned theme

Conditions for Certificate Issuance *Certificate of Completion will be issued by Toyo University.

Completion of all assignments ① to ③ by the end of the course period.

Preparation Course for BJT II

Lesson Objective

- 1) Learn the outline and question format of each section of the BJT Business Japanese Proficiency Test by watching the video.
- 2) Repeat the exercises and get high results in the actual BJT Business Japanese Proficiency Test.

Classroom Format and Assignments

- ① Orientation video distribution
- ② Practice 9 types of BJT problems
- ③ Preparation video for taking BJT exam delivery
- ④ Submission of completion report “What you learned through the course”

Conditions for Certificate Issuance *Certificate of Completion will be issued by Toyo University.

Completion of all assignments ① to ④ by the end of the course period.

Introduction to Business Japanese Teaching

Lesson Objective

- 1) Acquire basic knowledge in theory and practice on themes related to business Japanese.
- 2) Understand business Japanese education and be able to make an effective instruction plan.

Classroom Format and Assignments

- ① Orientation video distribution
- ② Introductory videos and assignments for teaching 8 themes
- ③ Submission of completion report “What you learned through the course”

Conditions for Certificate Issuance *Certificate of Completion will be issued by Toyo University.

Completion of all assignments ① to ③ by the end of the course period.

*The certificate of completion is a certificate of completion of the course, not an official certificate as an instructor.

免费

2024年秋季



東洋大学
TOYO UNIVERSITY

东洋大学商务日语在线课程

招生中

适合大学生

商务日语入门 II

本课程为即将开始学习商务日语的同学提供入门内容，帮助他们掌握基本的语言知识，了解商务文化和礼仪。课程旨在帮助学生掌握商务日语的基础知识，为将来从事日语工作做好准备。*有部分内容与2023年秋季课程不同。

公开时间 2024年10月9日（周三）～ 2025年1月31日（周五）

报名时间 2024年9月24日（周二）～ 2024年12月17日（周二）

课程详情与报名



Click here

适合职场人士

商务日语能力考试备考课程 II

在本课程以计划参加BJT商务日语能力考试（日本汉字能力检定协会）的考生为对象。我们将在了解试题格式和解题要点的同时，均衡学习商务场合中所使用的表达方式，词汇，语法以及商务文化等知识，以提高大家的综合商务日语能力。*本课程与2023年秋季开放课程内容相同。

公开时间 2024年10月3日（周四）～ 2025年1月31日（周五）

报名时间 2024年9月24日（周二）～ 2024年12月17日（周二）

课程详情与报名



Click here

推荐给日语教师和正在学习日语教育的人士

商务日语教学入门课程

本课程面向所有对商务日语教育感兴趣的人，是一门为“商务日语教学”提供有用专业知识的入门课程。语言学、日语学、日语教育学领域的专家将从理论和时间两方面进行授课。*本课程与2023年春秋两季，2024年春季开放课程内容相同。

公开时间 2024年10月19日（周六）～ 2025年1月31日（周五）

报名时间 2024年9月24日（周二）～ 2024年12月17日（周二）

课程详情与报名



Click here

- ※此课程面向具有JLPT（日本語能力考试）N2级或更高水平的日语能力的人群。
- ※商务日语教学入门课程面向具有JLPT（日本語能力考试）N1级或更高水平的日语能力的人群。
- ※所有课程不仅限于推荐对象，任何人可申请所有课程。
- ※东洋大学的学生以及来自全球国际化推进计划合作学校的学生免费。

商务日语入门 II

课程目标

- 1) 掌握商务日语的基本语言知识，并了解日本商务文化与商务礼仪。
- 2) 通过观看视频和提交作业，获得自主学习所需的分析和思考能力。

课堂形式与作业

- ① 观看课程视频并完成课后小考（学习时间：60分钟×8节课）
- ② 参加期末考试
- ③ 就给定主题提交一份期末报告（1,000字）

发放结业证书的条件

在课程结束前完成所有作业（上1至3）者。

商务日语能力考试备考课程 II

课程目标

- 1) 了解BJT商务日本语能力测试的各个部分概述和问题格式。
- 2) 通过反复解题，培养出在考试中获得高分所需的高级商务日本语能力。

课堂形式与作业

- ① 观看课程概要视频（约15分钟）
- ② 9种BJT问题练习（涵盖问题概述和5道习题）（学习时间：约60分钟×9）
- ③ 观看如何备考的视频（约15分钟）
- ④ 提交“我在课程中学到了什么”的结业报告（约400字）

发放结业证书的条件

在课程结束前完成所有作业（上1至4）者。

商务日语教学入门课程

课程目标

- 1) 掌握与商务日语相关话题的理论和实践方面的基础知识。
- 2) 了解商务日语教育，能够指定有效的教学计划。

课堂形式与作业

- ① 观看课程概要视频（约15分钟）
- ② 观看专题指导教学视频（理论与实践）并完成课后作业（学习时间：约60分钟×8节）
- ③ 提交结业报告（400字以上）内容：通过本课程所学到的内容

发放结业证书的条件

在课程结束前完成所有作业（上1至3）者。

*该证书是该课程的结业证明，并非作为日语教师的官方证明文件。