



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 1556
สังกัดสำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย หรือทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา หรือทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์

2. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานในด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

3. มีใจรักด้านการบริการ น่าเชื่อถือ ยึดมั่นแน่นใส่ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ พร้อมเรียนรู้งาน เพื่อพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมอยู่เสมอ มีน้ำใจต่อสมาชิกและเพื่อนร่วมงาน เหมาะสมกับสถานที่ทำงานที่เป็นศูนย์กีฬาของมหาวิทยาลัย

4. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลต่อการทำงาน เช่น โรคผิวหนัง โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ ฯลฯ

5. ว่ายน้ำได้ มีทักษะการดูแลความปลอดภัยทางน้ำ

6. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานอยู่ในระดับดี

7. มีทักษะด้านการใช้ภาษาไทยอยู่ในระดับดี และใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี

8. หากผ่านการฝึกอบรมทักษะการช่วยชีวิต พื้นคื่นชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

9. หากผ่านการอบรมและมีใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันวิชาชีพฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ACE ACSM NSCA เป็นต้น จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

2. วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย การให้คำแนะนำ และการใช้อุปกรณ์ในการออกกำลังกายได้อย่างถูกต้อง

3. ออกแบบโปรแกรม และทำการฝึกสอนการออกกำลังกายแบบตัวต่อตัวและแบบกลุ่มให้กับสมาชิกได้จนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายในการออกกำลังกาย

4. จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสนุกสนานในการออกกำลังกาย และร่วมกับผู้ร่วมงานอื่นๆ สร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับสมาชิก

5. จัดเตรียมความพร้อม ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดและความปลอดภัยของ ศูนย์ออกกำลังกายและอาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาทางน้ำ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน

6. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและแผน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

7. สามารถริเริ่ม ดำเนินการ และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานและระบบ เพื่อก่อให้เกิดมาตรฐานของการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

8. ดำเนินงานด้านเอกสารการสมัครและเปลี่ยนแปลงสถานภาพของสมาชิก รวมถึงการจัดเก็บค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์กีฬา

9. ดำเนินกิจกรรมด้านกีฬา การออกกำลังกายและนันทนาการ

10. ติดตามผล วิเคราะห์สถิติ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

11. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการออกกำลังกาย และการใช้อุปกรณ์ การออกกำลังกายให้กับสมาชิกได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย

12. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และนิสิตที่มาฝึกปฏิบัติ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รักการออกกำลังกาย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถยืดหยุ่นเวลาในการทำงานได้ ขยัน มุ่งมั่น กระตือรือร้นและตั้งใจทำงาน

13. ให้บริการ ช่วยเหลือ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับสมาชิกในการออกกำลังกายได้ และมีความเสมอภาคในการให้บริการ

14. มีการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

15. มีการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

16. ปฏิบัติหน้าที่และสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นเป็นทีมได้

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

/ 2. รูปถ่าย ...

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน, หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น
7. ใบรับรองแพทย์
8. แฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้อง (ในวันสัมภาษณ์ให้นำเสนอผลงานที่ผ่านมา เช่น Portfolio เป็นต้น)
9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เลขที่ 63 หมู่ 7 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร. 02-649-5000 ต่อ 22511, 22520 หรือ 02-649-5769

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ