



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3383/2566 ลงวันที่ 12 เมษายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 – 1991 และ (1) 7 – 1259
สังกัดศูนย์ภาษาและบริการวิชาการ
วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

2. อัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาเอก 36,200 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาและการสื่อสาร วัฒนธรรมศึกษา ภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในระดับดีเยี่ยม ดังต่อไปนี้
 - คะแนน TOEFL (Paper-based Test: PBT) ไม่น้อยกว่า 550 หรือ
 - คะแนน TOEFL (Internet-based Test: iBT) ไม่น้อยกว่า 65 หรือ
 - คะแนน TOEFL (Computer-based Test: CBT) ไม่น้อยกว่า 183 หรือ
 - คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 หรือ
 - คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า 78 หรือ
 - คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 70 หรือ
 - คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า 600 หรือ
 - คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 750

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

- 4.1 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ มศว ประสานมิตร และ มศว องค์กรฯ ได้
- 4.2 งานสอนเฉลี่ยสัปดาห์ละ 9 -12 ชั่วโมง
 1. สอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ระดับปริญญาตรี และ/ หรือ สอนวิชาในหลักสูตรภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ระดับปริญญาตรี
 2. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ อาทิ
 - จัดอบรมภาษาอังกฤษให้กับหน่วยงานต่างๆ
 - สอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะให้กับคณะต่างๆ
 - เป็นกรรมการ (วุฒิปริญญาเอก) หรือผู้ช่วยกรรมการ (วุฒิปริญญาโท) พิจารณาเค้าโครงและสอบปริญญานิพนธ์ หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
 - กรรมการตรวจเครื่องมือการทำวิจัย
 3. ทำเค้าโครงการสอน จัดทำและจัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสอน
 4. ออกข้อสอบ คุมสอบ ตรวจข้อสอบ และทำคะแนนรายงานผล

5. เขียนรายงานประจำสัปดาห์ของวิชาที่สอน

4.3 งานผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่

1. งานผลิตตำรา บทความ และหรือเอกสารประกอบการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบปีละอย่างน้อย 1 เรื่อง
2. งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาการเรียนการสอน
3. งานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาชีพ/ วิชาการ

หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อปีการศึกษา

4.4 งานบริการทางวิชาการตลอดเทอม ได้แก่

1. งานบริการวิชาการ/กิจกรรมวิชาการ : การประชุมวิชาการ/ กรรมการวิชาการ/ การบริหารโครงการวิชาการ/ กรรมการตรวจสอบผลงาน/ ตัดสินผลงาน/ ประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง/ การจัดนิทรรศการ/ การบริการชุมชน/ วิทยากร/ งานประกันคุณภาพภายใน - ภายนอก มหาวิทยาลัย
2. งานกิจการนิสิต/ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม : งานที่ปรึกษาชมรม/ สโมสร/ ปฐมนิเทศ/ ปังฉิมนิเทศ/ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายใน - ภายนอกมหาวิทยาลัย
3. งานที่ได้รับมอบหมาย : งานสำคัญๆ ของมหาวิทยาลัย - หน่วยงาน/ งานประชาสัมพันธ์/ งานเฉพาะกิจ/ กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

4.5 งานที่ภาควิชา/ สาขาวิชา/ คณะ/ มหาวิทยาลัย มอบหมาย เช่น เป็นคณะกรรมการจัดทำข้อสอบและพัฒนาแบบวัดระดับสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ SWU SET การจัดการเรียนการสอนในภาควิชาและกิจกรรมนิสิตต่างๆ

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น
7. หลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (เวลา 08.30 - 16.30 น.) ณ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 02-260-2067

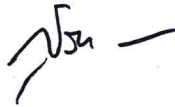
8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2566



(อาจารย์ นายแพทย์สุรียา ผ่องสวัสดิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ