



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ตำแหน่งที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

สังกัดสำนักวิชาการสร้างสรรค์ วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

2. อัตราเงินเดือน รายวันๆ ละ 720 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ 8. เป็นผู้เคย ...

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
2. สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ดูแลเครื่องมือพื้นฐานได้
3. มีความยืดหยุ่นในเรื่องสถานที่ปฏิบัติงาน และเวลาปฏิบัติงาน
4. มีทักษะการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
5. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้คล่องเช่น WORD EXCEL POWERPOINT

ตำแหน่งที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี
3. มีความยืดหยุ่นในเรื่องสถานที่ปฏิบัติงาน และเวลาปฏิบัติงาน
4. มีทักษะการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
5. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้คล่องเช่น WORD EXCEL POWERPOINT

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป

1. ดูแล อาคาร สถานที่ สาธารณูปโภคของส่วนงาน
2. ติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ภายในวิทยาลัย
3. จัดทำสถิติการใช้งาน อุปกรณ์ เครื่องมือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงาน รายงานที่ประจักษ์มา
4. ติดต่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
5. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป

1. ดูแล จัดเก็บ รักษา อุปกรณ์ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
2. จัดทำโครงการของหลักสูตร
3. พิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ หลักสูตร
4. ติดต่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
5. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผล (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัย หรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

6. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2566
ในวันและ เวลาทำการ (เวลา 08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ชั้น 7
อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-649-5000 ต่อ 12891 - 2

7. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ/วันเวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ