



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2497
สังกัดภาควิชาสังคมวิทยา คณะสังคมศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาเอก 36,200 บาท
วุฒิปริญญาโทและกำลังศึกษาปริญญาเอก 27,600 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชามานุษยวิทยา หรือ

3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชามานุษยวิทยา สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรม สาขาวิชามานุษยวิทยากายภาพ หรือสาขาวิชามานุษยวิทยาสังคม และกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชามานุษยวิทยา โดยอยู่ระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และ

4. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมวิทยา หรือสาขาวิชามานุษยวิทยา

5. มีผลงานวิชาการหรือวิจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 1 ชิ้น ตีพิมพ์/เผยแพร่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีย้อนหลังนับจากวันสมัคร

6. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ ต้องแสดงผลงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกหลักฐานผลการทดสอบถึงวันที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

6.1 คะแนน TOEFL (Paper-based Test: PBT) ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

6.2 คะแนน TOEFL (Institutional Testing Program: ITP) ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

6.3 คะแนน TOEFL (Internet-based Test: iBT) ไม่น้อยกว่า 60 หรือ

6.4 คะแนน TOEFL (Computer-based Test: CBT) ไม่น้อยกว่า 173 หรือ

6.5 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 หรือ

6.6 คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า 65 หรือ

6.7 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60 หรือ

6.8 คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

6.9 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 680

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานสอน ประกอบด้วย

1.1 งานเตรียมการสอน ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

/ 1.2 การสอน ...

- 1.2 การสอนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.3 การประเมินการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
2. งานที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์
 - 2.1 ประธานกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์
 - 2.2 กรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์
 - 2.3 กรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์
 - 2.4 กรรมการสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์
 - 2.5 ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย/ทดสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์
3. งานนิเทศการสอน (ฝึกสอน/ฝึกงาน)
4. งานวิชาการอื่นๆ
 - 4.1 งานที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต
 - 4.2 กรรมการบริหารหลักสูตร
 - 4.3 งานสอบข้อเขียนพิสดารและการสอบพิเศษต่างๆ
 - 4.4 งานจัดตารางสอนภาควิชา
5. งานวิจัย/ตำรา/บทความ
 - 5.1 งานเขียนทางวิชาการ ได้แก่ บทความทางวิชาการ บทความอื่นๆ งานเขียนอื่นๆ
 - 5.2 งานวิจัย
6. งานบริการวิชาการ
 - 6.1 วิทยากรบรรยายพิเศษ ได้แก่ เป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร ผู้ดำเนินการอภิปราย
 - 6.2 โครงการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน
 - 6.3 กรรมการวิชาการตามสถาบันต่างๆ
 - 6.4 การจัดประชุมทางวิชาการ และกิจกรรมทางวิชาการเพื่อบริการชุมชนในลักษณะต่างๆ
 - 6.5 การจัดอบรมสัมมนา การจัดนิทรรศการ
7. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
8. งานกิจการนิสิต
 - 8.1 งานประจำ (ที่ปรึกษากิจกรรมชมรม)
 - 8.2 งานเฉพาะกิจกรรม
9. งานส่งเสริมและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
 - 9.1 งานพัฒนาหลักสูตร
 - 9.2 งานพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
 - 9.3 งานส่งเสริมและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาลักษณะอื่นๆ
10. งานประกันคุณภาพการศึกษา

11. งานเดินทางไปมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ เช่น งานเดินทางไปสอน งานเดินทางไปราชการอื่นๆ

12. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะสังคมศาสตร์, หัวหน้าภาควิชา หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. หลักฐานสำเนาใบปริญญาบัตร และหลักฐานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงปริญญาสูงสุด
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน, หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงผลที่ลาออก เป็นต้น
7. บทสรุปดัชนีพนธ์ ไม่เกิน 5 หน้า (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก)
8. คำโครงปริญญาพนธ์ ไม่เกิน 5 หน้า (กรณีกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก)
9. หนังสือรับรองการได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ภายในก่อนวันปิดรับสมัคร (กรณีกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก)
10. ผลงานวิชาการหรือวิจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 1 ชิ้น
11. หลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 28 เมษายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ ชั้น 3 อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์ โทร. 02-649-5000 ต่อ 11742 (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์และอินเทอร์เน็ต)

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ