



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งที่ 1 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2604

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ตำแหน่งที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 4291

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ตำแหน่งที่ 3 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2614

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

2. อัตราเงินเดือน

ตำแหน่งที่ 1 อาจารย์สาธิต

วุฒิปริญญาโท 26,250 บาท

วุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี) 23,500 บาท

วุฒิปริญญาตรี 22,000 บาท

ตำแหน่งที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป

วุฒิปริญญาตรี 20,250 บาท

ตำแหน่งที่ 3 พนักงานบริการ

วุฒิมัธยมศึกษาาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 10,800 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 – 2604

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางพลศึกษา
2. มีประสบการณ์ด้านการสอนโรงเรียนสาธิตไม่น้อยกว่า 2 ปี

ตำแหน่งที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 – 4291

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
2. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ตำแหน่งที่ 3 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 – 2614

1. สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
2. มีความรับผิดชอบ มีใจรักในงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งที่ 1 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2604

1. เป็นสอนอาจารย์วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้นเด็กเล็ก ชั้นประถมศึกษาตอนต้นสัปดาห์ละ 18 คาบ

2. เป็นอาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น ทำหน้าที่อบรมนักเรียน ทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนบัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำวิชา และการปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา

3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การไปทัศนศึกษา กิจกรรมตามวันสำคัญ และกิจกรรมของกลุ่มสาระต่างๆ

4. ทำงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยของหมวดวิชา

5. เป็นกรรมการงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างของโรงเรียน

6. จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ

7. ดูแล รักษา สื่อ อุปกรณ์ประกอบการสอนให้คงประสิทธิภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

8. สังเกตและบันทึกเด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษเพื่อติดตามและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

9. ทำการสอนแทนอาจารย์อื่นในกรณีที่อาจารย์ผู้นั้นไปปฏิบัติงาน หรือลา

10. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

11. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ

ตำแหน่งที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 4291

1. ร่าง พิมพ์ คำสั่ง หนังสือราชการและโต้ตอบหนังสือราชการ

2. จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ รวมทั้งตอบปัญหา ชี้แจงให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานภายในและภายนอก หรือบุคคลทั่วไปที่เข้ามาติดต่อ

4. ประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานภายใน และภายนอกโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. รับ-ส่งเอกสารภายใน และภายนอกโรงเรียน

6. ให้บริการนักเรียนทุกระดับชั้นที่มาติดต่อหน้าเคาน์เตอร์ให้บริการ

7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 3 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2614

1. ทำความสะอาดห้องเรียนและห้องพักอาจารย์เด็กเล็ก และบริเวณทางลาดชั้น 2 - ชั้น 1
2. จัดเตรียมอาหารและนมให้นักเรียนในระดับชั้นเด็กเล็ก
3. เก็บล้างภาชนะที่ใช้ใส่อาหารสำหรับเลี้ยงนักเรียน
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น เครื่องนอนเด็ก เครื่องเขียน หรืออุปกรณ์อื่นๆ สำหรับนักเรียน
5. ปฏิบัติงานรวมหลังเวลาปฏิบัติการะงานหลัก เช่น ทำความสะอาดบริเวณประตูทางเข้าโรงเรียน
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (เวลา 08.30 - 16.30 น.) ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) 174 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร.02-649-5000 ต่อ 15682 หรือ 02-6623180-6 ต่อ 1299

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับ
ข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ