



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 4679

สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาเอก 36,200 บาท

วุฒิปริญญาโทและกำลังศึกษาปริญญาเอก 27,600 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย โดยเน้นการสอน/วิจัยทางการศึกษาปฐมวัย หรือกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย โดยเน้นการสอน/วิจัยทางการศึกษาปฐมวัย และอยู่ระหว่างการจัดทำปริญญานิพนธ์ และต้องสำเร็จการศึกษาภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย โดยเน้นการสอน/วิจัยทางการศึกษาปฐมวัย และ
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. ต้องมีประสบการณ์ทางด้านการศึกษาปฐมวัย อย่างน้อย 5 ปี
5. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ในระดับดี
6. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ ต้องแสดงหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกหลักฐานผลการทดสอบถึงวันที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 6.1 คะแนน TOEFL (Paper-based Test: PBT) ไม่น้อยกว่า 500 หรือ
 - 6.2 คะแนน TOEFL (Institutional Testing Program: ITP) ไม่น้อยกว่า 500 หรือ
 - 6.3 คะแนน TOEFL (Internet-based Test: iBT) ไม่น้อยกว่า 60 หรือ
 - 6.4 คะแนน TOEFL (Computer-based Test: CBT) ไม่น้อยกว่า 173 หรือ
 - 6.5 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 หรือ
 - 6.6 คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า 65 หรือ
 - 6.7 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60 หรือ
 - 6.8 คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า 500 หรือ
 - 6.9 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 680

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานสอน สามารถสอนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีเป็นหลัก ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในรายวิชาดังต่อไปนี้

1.1 ระดับปริญญาตรี สอนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตที่เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน เช่น ประสบการณ์วิชาชีพครู (ทั้งประสบการณ์และองค์ความรู้) รายวิชาที่เกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย

1.2 ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สอนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนการศึกษาปฐมวัย

2. งานการนิเทศและการฝึกสอน ทำหน้าที่นิเทศและควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่บัณฑิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรการศึกษา และควบคุมการฝึกสอน

3. ควบคุมปริญญานิพนธ์ของนิสิต

4. งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ได้แก่

4.1 ผลิตและเผยแพร่แนะนำผลงานทางวิชาการ/และผลงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนด

4.2 การวิจัยเป็นรายบุคคลและหมู่คณะ

4.3 งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงภาคีฯ หรือคณะศึกษาศาสตร์มอบหมาย

5. งานบริการวิชาการ ได้แก่

5.1 การจัดประชุมสัมมนาวิชาการ

5.2 การเป็นวิทยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

5.3 การบริการทางวิชาการแก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

5.4 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางด้านหลักสูตรและการสอน

6. งานกิจการนิสิต ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

7. งานอื่นๆ ได้แก่

7.1 บริการ/ปฏิบัติงานสอนเพื่อพัฒนานักเรียนในโรงเรียนสาธิตอย่างน้อย 40 ชั่วโมง

7.2 การปฏิบัติงานต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7.3 การปฏิบัติ และเข้าร่วมงานและกิจกรรมที่เป็นวัฒนธรรมประเพณีที่ปฏิบัติของภาควิชาฯ คณะศึกษาศาสตร์/มหาวิทยาลัย และกิจกรรมต่างๆ

7.4 ปฏิบัติงานเต็มเวลา และเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7.5 พัฒนาตนเอง ผลิตและนำเสนอผลงานทางวิชาการ/และผลงานวิจัย เพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

7.6 อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8. งานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะศึกษาศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงปริญญาสูงสุด
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน, หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น
7. แสดงหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี
8. หนังสือรับรองการได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ภายในก่อนวันปิดรับสมัคร

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 12 เมษายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 – 16.30 น.) ณ สำนักงานคนบดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 02-649-5000 ต่อ 15517

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ