



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 0873

สังกัดสำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ 8. เป็นผู้เคย...

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1 งานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ประสานงานการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO)

2 งานรับนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ประสานงานการรับนิสิตใหม่กับงานรับนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัย และกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับนิสิตและดำเนินการจัดการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการคัดเลือก

3. งานจัดการเรียนการสอน

3.1 จัดตารางเรียน ตารางห้องเรียน และจัดทำปฏิทินการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์

3.2 บันทึกข้อมูลตารางเรียน ห้องเรียน อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาในระบบของมหาวิทยาลัย

3.3 ประสานงานการจัดทำ มคอ. 3-6 ให้เป็นไปตามกำหนดของมหาวิทยาลัย

3.4 จัดทำตารางสอบ จัดห้องสอบ จัดตารางกรรมการคุมสอบและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

3.5 ประสานงานการประชุมพิจารณาตัดสินผลการศึกษาและการส่งผลการศึกษา

3.6 จัดทำแบบประเมินและดำเนินการให้นิสิตประเมินผลรายวิชา ประเมินผลทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และประเมินผลการสอนของอาจารย์ รวมทั้งการสรุปผลการประเมิน

4. งานเชิญอาจารย์พิเศษ จัดทำหนังสือเชิญ จัดเตรียมคำตอบแทน ค่าเดินทางและค่าเลี้ยงรับรอง รวมทั้งจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายส่งงานการคลังของคณะ

5. งานทำสัญญาขดใช้ทุนรัฐบาลนิสิตเภสัชศาสตร์ จัดเตรียมเอกสารและดำเนินการทำสัญญาขดใช้ทุนรัฐบาล ประสานงานการแสดงความจำนงขดใช้ทุนรัฐบาลหรือไม่ขดใช้ทุนรัฐบาลเมื่อสำเร็จการศึกษากับกองบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานขดใช้ทุน

/ 6. งานสอบ ...

6. งานสอบใบประกอบวิชาชีพสภาเภสัชกรรม ประสานงานการสมัครสอบและดำเนินการจัดสอบใบประกอบวิชาชีพสภาเภสัชกรรม (ในกรณีที่คณะเภสัชศาสตร์เป็นสนามสอบ)

7. งานทะเบียนนิติสาร ประสานงานการยื่นคำร้อง ได้แก่ การขอเพิ่ม-ลดรายวิชา การลงทะเบียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด การถอนรายวิชา การลาพักการเรียน การขอลาออก การขอโอนย้ายสาขาวิชาขอโอนหน่วยกิต และการขอผ่อนผันระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การขอสำเร็จการศึกษา

8. ประสานงานการจัดโครงการของฝ่ายวิชาการ

9. งานแนะแนวการศึกษา ให้คำแนะนำด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานฝ่ายวิชาการให้กับคณาจารย์ และนิสิต รวมถึงการวางแผนการเรียนให้กับนิสิตที่มีปัญหาทางด้านการเรียน

10. งานประกันคุณภาพการศึกษา ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA

11. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การรับนิสิตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (โครงการร่วมระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยนอตติงแฮม สหราชอาณาจักร)

12. ประสานงานกับคู่ความร่วมมือในจัดเตรียมเอกสารความร่วมมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการร่วมฯ

13. ประสานงานกับคู่ความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยในต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนนิสิต หรือเทียบโอนหน่วยกิต

14. สนับสนุนการจัดการอบรมระยะสั้นของคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งมีแผนจะจัดอบรมระยะสั้น 2 ครั้งต่อปี

15. จัดทำข้อมูล จำนวนนิสิต/จำนวนหน่วยกิต ในการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

16. รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาคณะ

17. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พงศัตถกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 12 เมษายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคนบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ จังหวัดนครนายก โทร. (037) 395094-5 ต่อ 21528

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ