



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
สังกัดสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

2. อัตราเงินเดือน รายวันๆ ละ 720 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็น การขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
3. มีความอดทนสูง มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปในสถานที่เพื่อทำกิจกรรมภาคสนามได้

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. รับผิดชอบดำเนินการและประสานงานการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ได้แก่ ประสานงานการศึกษากับบัณฑิตศึกษา สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย หรือส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. สื่อสารข้อมูลด้านการเรียนการสอน ควบคุมดูแลการจัดทำประกาศ ตารางสอน การจัดทำแผน การสอน ติดต่ออาจารย์ผู้สอน จัดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน และจัดหาห้องเรียน

3. จัดทำรายงานและเก็บรวบรวมแฟ้มข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร อย่างเป็นระบบเพื่อช่วยดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร การดำเนินการต่างๆ

4. งานรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ตรวจสอบข้อมูลการเปิดรับสมัครนิสิตใหม่แต่ละปีการศึกษา ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประสานงานกับงานรับนิสิตใหม่บัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวกับ กำหนดการต่างๆ เช่น การรับสมัคร การจัดสอบ และการประกาศผล

5. ประสานงานด้านหลักสูตร และการประสานงานด้านการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (AUN-QA)

6. งานข้อสอบและงานวิจัย ได้แก่ ประสานกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อนัดหมายการสอบแต่ละภาคเรียน สำเนาข้อสอบ ดำเนินการจัดสอบ และดำเนินการจัดสอบปริยานิพนธ์/สารนิพนธ์

7. งานด้านทุนการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ได้แก่ ประกาศเปิดรับสมัคร การสอบคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

8. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

9. ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4. สำเนาทะเบียนบ้าน

5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)

6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 1 - 9 สิงหาคม 2565 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 16 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี โทร. 02-649-5000 ต่อ 11750 (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์และอินเทอร์เน็ต)

7. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ