



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งและสังกัด**

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2705
สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

2. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มประเภททั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

3. **ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)**

1. ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือ หน่วยงานภายในและภายนอก
2. ลงทะเบียนรับ (excel)
3. ลงทะเบียนรับ ในระบบ SWU - SARABAN
4. ลงทะเบียนส่ง (ออกเลขที่หนังสือภายใน) สร้างหนังสือราชการผ่านระบบ SWU SARABAN เพื่อกำหนดเลขที่หนังสือ อว 8713.1/xxx โดยผู้อนุมัติคนสุดท้ายเป็นผู้กำหนดเลขที่
5. กวดผ่าน/อนุมัติ เรื่องในระบบ SWU - SARABAN
6. ลงทะเบียนส่ง (ออกเลขที่หนังสือภายนอก) (ส่งเรื่องผ่านระบบ SWU-SARABAN)
7. บันทึกผลการพิจารณาจากผู้บริหารในทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือ
8. สแกนหนังสือราชการ เพื่อใช้เป็นสำเนาหลักฐาน

9. จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่
10. ร่าง/พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก
11. ออกเลขที่คำสั่งต่างๆ ทั้งคำสั่งมหาวิทยาลัย และคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านระบบ HURIS (ปฏิบัติงานหลัก)
12. ดำเนินการแนบเอกสารใน Huris โดยเชื่อมโยงกับระบบ e - Document Portal
13. จัดเตรียมเอกสารที่หน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องการจัดส่งไปหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดส่งจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ ไปมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ผ่านส่วนบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์
14. จัดเตรียมจดหมายที่หน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องการจัดส่งไปหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดส่งจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านที่ทำการไปรษณีย์ องค์กรักษ์
15. ลงทะเบียนรับจดหมาย ประเภทลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) พัสดุ รับรอง สำหรับเป็นหลักฐานการติดตาม
16. ติดตามประสานงานกับบุคลากร หรือหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายใน และภายนอก
17. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในมหาวิทยาลัยและเคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ อาจให้แต่งตั้งในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเดิม โดยให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับ

5. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)

6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน, หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือ หนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. หนังสือยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่งหรือส่วนงาน ในกรณีที่ผ่านมาการสรรหาจากต้นสังกัด

6. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 1 - 27 กรกฎาคม 2565 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ อําเภอองค์กรฯ จังหวัดนครนายก โทร. 02-649-5000 ต่อ 27074

7. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสม กับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหา

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ฝิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ