



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานช่าง จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 2 พนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา
สังกัดสำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา

2. อัตราเงินเดือน

ตำแหน่งที่ 1 รายวันๆ ละ 570 บาท
ตำแหน่งที่ 2 รายวันๆ ละ 430 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลือกมโนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานช่าง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างกลโรงงาน
2. มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ มีความกระตือรือร้น มีความอดทนอดกลั้น รู้จักกาลเทศะ และมีจิตอาสา
3. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ช่างสังเกต เรียนรู้ได้เร็ว
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางาน มีมนุษยสัมพันธ์และติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ตำแหน่งที่ 2 พนักงานบริการ

1. สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ มีความกระตือรือร้น มีความอดทนอดกลั้น รู้จักกาลเทศะ และมีจิตอาสา
3. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ช่างสังเกต เรียนรู้ได้เร็ว
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางาน มีมนุษยสัมพันธ์และติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานช่าง

1. ควบคุม กำกับดูแลความเรียบร้อย สภาพกายภาพ ระบบภูมิทัศน์ อาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาทางน้ำ
2. ตรวจสอบเช็คความเป็นกรด-ด่าง ใสโคลอรีนและโซดาแวล็กซ์ปรับระดับน้ำ

3. ดูแลรักษาทำความสะอาดระบบน้ำในสระว่ายน้ำ การดูแลตะกอนและบำรุงรักษาเครื่องดูดตะกอนน้ำ
4. แบล็กควอตกรองทรายสระน้ำเพื่อทำความสะอาดถ่ายตะกอนทิ้ง
5. ตรวจสอบเฟืองระวางสับเปลี่ยนการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำ ปริมาณน้ำ และดูน้ำระบายออกจากห้องปั้มน้ำ
6. ตรวจสอบระบบปั้มน้ำ กรองน้ำ ท่อส่งน้ำ สระว่ายน้ำทั้ง 3 สระ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารเมื่อชำรุดเสียหาย
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวรผู้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อย เปิด-ปิดอาคาร ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ และความเรียบร้อยของอาคารและสนามกีฬาตามที่ได้รับมอบหมาย
9. เคลื่อนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่นๆ อำนวยความสะดวกจัดเตรียมสถานที่ในกิจกรรมโครงการ
10. ปฏิบัติงานและหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งที่ 2 พนักงานบริการ

1. ดูแลความเรียบร้อย สภาพกายภาพ ระบบภูมิทัศน์ อาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาทางน้ำ
2. ตรวจสอบเช็คความเป็นกรด-ด่าง ใส่คลอรีนและโซดาแวิ้กซ์ปรับระดับน้ำ
3. ดูแลรักษาทำความสะอาดระบบน้ำในสระว่ายน้ำ การดูแลตะกอนและบำรุงรักษาเครื่องดูดตะกอนน้ำ
4. แบล็กควอตกรองทรายสระน้ำเพื่อทำความสะอาดถ่ายตะกอนทิ้ง
5. ตรวจสอบเฟืองระวางสับเปลี่ยนการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำ ปริมาณน้ำ และดูน้ำระบายออกจากห้องปั้มน้ำ
6. ตรวจสอบระบบปั้มน้ำ กรองน้ำ ท่อส่งน้ำ สระว่ายน้ำทั้ง 3 สระ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวรผู้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อย เปิด-ปิดอาคาร ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ และความเรียบร้อยของอาคารและสนามกีฬาตามที่ได้รับมอบหมาย
8. เคลื่อนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่นๆ อำนวยความสะดวกจัดเตรียมสถานที่ในกิจกรรมโครงการ
9. ปฏิบัติงานและหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

5. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พงศัตถกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีความประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 15 - 30 กันยายน 2564 ในวันและเวลาทำการ (08.30 – 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ 63 หมู่ 7 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร. 02-649-5000 ต่อ 22511, 22520 หรือ 02-649-5769

7. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ