



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 – 2491

สังกัดศูนย์การศึกษาระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาเอก 36,200 บาท

วุฒิปริญญาโทและกำลังศึกษาปริญญาเอก 27,600 บาท

วุฒิปริญญาโท 27,600 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

/ 7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก ...

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและกำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยสำเร็จการศึกษาภายใน 3 ปี นับแต่วันที่บรรจุจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับแต่วันที่บรรจุจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
4. และต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาภาษาอังกฤษ
5. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ ต้องแสดงหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกหลักฐานผลการทดสอบถึงวันที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

5.1 คะแนน TOEFL (Paper-based Test:PBT) ไม่น้อยกว่า	500	หรือ
5.2 คะแนน TOEFL (Internet-based Test:iBT) ไม่น้อยกว่า	60	หรือ
5.3 คะแนน TOEFL (Computer-based Test:CBT) ไม่น้อยกว่า	173	หรือ
5.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า	5.5	หรือ
5.5 คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า	65	หรือ
5.6 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า	60	หรือ
5.7 คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า	500	

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 ภาระงานสอน และพัฒนานิสิต

4.1.1 สอนรายวิชาในหลักสูตรต่าง ๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (หรือไม่ต่ำกว่า 16 หน่วยภาระงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด) และสามารถเดินทางไปสอน ณ สถานที่ที่ได้รับมอบหมายได้

4.1.2 จัดทำ มคอ 3 ถึง มคอ 7 ส่งประธานหลักสูตรภายในระยะที่หลักสูตรกำหนด

4.1.3 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตรดับปริญญาตรี และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมปริญญาโท/สารนิพนธ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

4.1.4 เป็นอาจารย์นิเทศการสอน และ/หรือการฝึกงาน และ/หรือปฏิบัติงานในโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ

4.2.1 งานวิจัยที่ได้รับเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี

4.2.2 เอกสารประกอบการสอนรายวิชาที่สอน หรือตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

4.2.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย (เช่น งานสร้างสรรค์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน) หรืองานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบบทความวิชาการ หรือในรูปแบบเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อปีการศึกษา

4.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ

ปฏิบัติการกิจด้านงานบริการวิชาการตามสาขาวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และได้รับมอบหมาย/อนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

4.3.1 การเป็นวิทยากร

4.3.2 การเป็นคณะกรรมการให้แก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

4.3.3 การเป็นกองบรรณาธิการวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้รับการรับรองและ/หรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

4.3.4 การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และนิทรรศการทางวิชาการ เสวนาทางวิชาการ

4.3.5 การให้บริการทางวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ การเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษาผลงานวิชาการ ที่ปรึกษางานวิชาชีพ พิจารณาเครื่องมือวิจัย พิจารณาทบทวนทางวิชาการ พิจารณางานตำรา รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พิจารณาข้อเสนอโครงการ พิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การให้บริการพัฒนาชุมชน

4.3.6 การให้บริการทางวิชาชีพ เช่น การสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผล เป็นกรรมการตัดสิน

/ 4.4 ภาระงานด้านการทำนุบำรุง ...

4.4 ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่ จัดกิจกรรม และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
ที่มหาวิทยาลัย/คณะฯ/หลักสูตรจัดขึ้น

4.5 ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คณะฯ หลักสูตร

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงปริญญาสูงสุด (นำเอกสารตัวจริงมาในวันที่ส่งใบสมัครด้วย)
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พุดติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีความประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)
7. หลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคาร 2 ห้อง 222 ชั้น 2 โทร. 02-649-5543

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ