



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 1791

สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - 2.1 มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมและพัฒนาฐานข้อมูล
 - 2.2 มีความสามารถในการจัดการและแก้ไขปัญหาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เน็ตเบื้องต้น
 - 2.3 มีความสามารถในการบริหารจัดการสื่อออนไลน์และมัลติมีเดีย
3. มีใจรักในงานบริการ กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา
4. มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. บริหารจัดการ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ
2. เขียนและออกแบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลด้าน Microsoft Access, SQL Server เขียนโฮมเพจ และโปรแกรมของคณะด้วยภาษา VB.Net, PHP, ASP และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Photoshop, Illustrator, Sony vegas, Adobe premier
3. วิเคราะห์และกำหนดคุณลักษณะฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เชื่อมต่อ
4. ให้บริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เชื่อมต่อ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย

5. ประกอบ ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้
6. ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อ และระบบเครือข่าย แก่บุคลากรและนิสิตได้
7. ศึกษา เผยแพร่ แนะนำ และนำเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่ในการพัฒนาระบบงาน และการจัดการเรียนการสอนแก่บุคลากรและนิสิต
8. จัดเตรียม ดูแล และควบคุม การใช้ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์
9. รับผิดชอบและจัดทำข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ
10. ออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟฟิค ปกหนังสือ ตำรา วารสาร ตัดต่อภาพ VDO เสียง เบื้องต้น
11. บันทึกข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย (JOS)
12. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและกิจกรรมของคณะ ทางเว็บไซต์และดิจิตอลไซน์ส สื่อออนไลน์
13. ประสานงานด้านระบบสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
14. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พหุติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) เป็นต้น หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณบดี ชั้น 3 คณะสังคมศาสตร์ โทร. 02 649 5000 ต่อ 11742 (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์และอินเทอร์เน็ต)

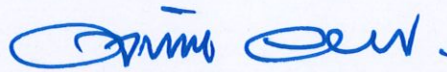
8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ