



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 – 0180

สังกัดฝ่ายพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ 8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ...

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
2. มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับดี หากมีคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ TOEIC IELTS TOEFL จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความรู้ด้านการจัดการคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ
4. มีความสามารถในการวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน
5. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลทั้งเชิงสถิติ และรูปภาพ
6. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Word, Excel, Power Point version 2016 ขึ้นไป

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ประสานงานจัดหาข้อมูลและส่งข้อมูลเพื่อเข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (Ranking)
2. ประสานงานและจัดหาข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน Sustainable Development Goals (SDGs)
3. ร่างจดหมายโต้ตอบทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้
4. ติดต่อประสานกับองค์กรภายนอกที่ดูแลตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินในระดับชาติและนานาชาติ
5. อำนวยความสะดวกคณะ/หน่วยงาน/หลักสูตรที่ต้องการขอรับการประเมินในระดับชาติและนานาชาติ
6. จัดการประเมินเพื่อให้กับคณะ/หน่วยงาน/หลักสูตรที่ต้องการขอรับการประเมินในระดับชาติและนานาชาติ
7. ประสานงานการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพของมหาวิทยาลัย
8. ประสานงานการประชุมคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพ (จัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม)
9. ประสานงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกระดับ
10. สนับสนุนการตรวจสอบและประเมินตนเองทุกระดับ
11. ประสานงานการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับ

12. จัดเตรียมเครื่องมือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และระดับมหาวิทยาลัย
13. ออกแบบรายงานที่ต้องการใช้จากระบบฐานข้อมูล
14. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง
15. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ในรูปแบบต่างๆ
16. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พหุติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) เป็นต้น หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีความประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 2 เมษายน 2564 ในวันและเวลาทำการ (08.30 – 16.30 น.) ในวันและเวลาทำการ ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-649-5000 ต่อ 15638

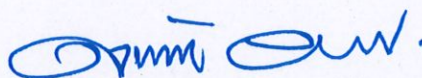
8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ