

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอาศัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 5150

สังกัดฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

2. อัตราเงินเดือน 17,200 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

คุณลักษณะและสมรรถนะ

- 1.คุณธรรม จริยธรรม และมีความซื่อสัตย์
- 2.อุทิศเวลาให้กับทางราชการ
- 3.ตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 4.ประพฤติตนดี
- 5.มีความอดสาหัส มานะอดทน
- 6.มีมนุษยสัมพันธ์ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.มีความสามารถในการเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย วิธีการทำงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- 8.มีความคิดสร้างสรรค์

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1.งานบริหารการวิจัย

- 1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้สนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- 1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย
- 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัย
- 1.4 จัดทำฐานข้อมูลแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยภายในและภายนอก

2.งานฝึกปฏิบัติงาน

- 2.1 จัดทำหลักสูตรการฝึกงาน/ฝึกทักษะ/ฝึกอบรม/และการปรับปรุงหลักสูตร
- 2.2 จัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการฝึกงาน
- 2.3 ประสานงาน ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน

3.งานวิชาการ

- 3.1 เอกสารวิชาการของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- 3.2 ประสานงานเกี่ยวกับด้านวิชาการของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- 3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับนิสิตช่วยงานของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- 3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าศึกษาตู่งานสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาจากบุคลากรหน่วยงานต่างๆ

4.งานฝึกอบรม

- 4.1 จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม
- 4.2 ประสานงานดำเนินการฝึกอบรมและประเมินผลการฝึกอบรม
- 4.3 เป็นกรรมการและผู้ช่วยวิทยากรผลิตนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้

5.ผลิตนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้

- 5.1 ประสานงานการให้บริการผลิตสื่อนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้
- 5.2 ศึกษาและพัฒนา นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้

6.ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน และจัดทำบุคคลมาค่าประกัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น พดติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) เป็นต้น หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ในวันและเวลาทำการ (08.30-16.30น.) ณ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ชั้น 1 อาคาร 14 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2649 5000 ต่อ 15400 , 15406 และ 15407

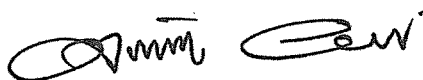
8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

- 8.1 สอบข้อเขียน
 - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- 8.2 สอบสัมภาษณ์

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ