

ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 3473
สังกัดศูนย์การศึกษาระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์
(สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ภาระงานสอน และพัฒนานิสิต

1.1 สอนรายวิชาในหลักสูตรต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (หรือไม่ต่ำกว่า 16 หน่วยภาระงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด) และสามารถเดินทางไปสอนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯได้ (สัปดาห์ละอย่างน้อย 1 วันทำการ)

1.2 จัดทำ มคอ 3 ถึง มคอ 7 ส่งประธานหลักสูตรภายในระยะที่หลักสูตรกำหนด

1.3 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับปริญญาตรี และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมปริญญาโท/สารนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 เป็นอาจารย์นิเทศการสอน และ/หรือการฝึกงาน และ/หรือปฏิบัติงานในโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ

2.1 งานวิจัยที่ได้รับเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี

2.2 เอกสารประกอบการสอนรายวิชาที่สอน หรือตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ก.พ.อ. กำหนด

2.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย (เช่น งานสร้างสรรค์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน) หรืองานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบบทความวิชาการ หรือ

ในรูปแบบเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีการศึกษา

3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ

ปฏิบัติภารกิจด้านงานบริการวิชาการตามสาขาวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และได้รับมอบหมาย/อนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

3.1 การเป็นวิทยากร

3.2 การเป็นคณะกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

3.3 การเป็นกองบรรณาธิการวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้รับการรับรองและ/หรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

3.4 การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และนิทรรศการทางวิชาการ เสวนาทางวิชาการ

3.5 การให้บริการทางวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ การเป็นอาจารย์ที่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษาผลงานวิชาการ ที่ปรึกษางานวิชาชีพ พิจารณาเครื่องมือวิจัย พิจารณาบทความทางวิชาการ พิจารณาหนังสือ ตำรา รายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์ พิจารณาข้อเสนอโครงการ พิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ การให้บริการพัฒนาชุมชน

3.6 การให้บริการทางวิชาชีพ เช่น การสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผล กรรมการตัดสิน เป็นต้น

4. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่ จัดกิจกรรม และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัย/
คณะมนุษยศาสตร์/หลักสูตรจัดขึ้น

5. ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คณะฯ และ หลักสูตร