



## ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### เรื่อง รับสมัครผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ปี 2568 ณ มศว ประสานมิตร

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ปี 2568 ณ บริเวณลานอโศกมนตรี (SWUNIPLEX) ในวันอังคารและวันพฤหัสบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 จึงประกาศรับสมัครผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ปี 2568 ณ มศว ประสานมิตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ข้อ 1 วันจำหน่ายใบสมัคร

(1) จำหน่ายใบสมัครตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2567 – 6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00–15.00 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ณ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ส่วนทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 และในวันที่มีตลาดนัด (วันอังคารและวันพฤหัสบดี) ใต้อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

(2) ใบสมัครราคาชุดละ 100 บาท (ค่าใบสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### ข้อ 2 วันและสถานที่รับสมัคร

วันที่ 5 – 6 พฤศจิกายน 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00–15.00 น. ณ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 1 (อาคาร 400 ล้าน)

#### ข้อ 3 ประเภทสินค้าอุปโภค บริโภค

- (1) ประเภทพันธุ์ไม้
- (2) ประเภทเสื้อผ้า
- (3) ประเภทเบ็ดเตล็ด
- (4) ประเภทอาหาร
- (5) ประเภทผักผลไม้

#### ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้จำหน่ายสินค้าเท่านั้น
- (2) ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 5 การจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค กำหนดชุดการจำหน่าย 4 ชุด ดังนี้

- (1) ชุดการจำหน่ายที่ 1 จำหน่ายในวันอังคารสัปดาห์ที่ 1 และ 3
- (2) ชุดการจำหน่ายที่ 2 จำหน่ายในวันอังคารสัปดาห์ที่ 2 และ 4
- (3) ชุดการจำหน่ายที่ 3 จำหน่ายในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 1 และ 3
- (4) ชุดการจำหน่ายที่ 4 จำหน่ายในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 2 และ 4

## ข้อ 6 การรับสมัคร

(1) ใบสมัคร 1 ใบ สามารถแสดงความประสงค์ในการจำหน่ายสินค้าได้ทั้ง 4 ชุดการจำหน่าย โดยเรียงลำดับที่ตามความต้องการจำหน่ายจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด และชำระค่าสมัครตามจำนวนชุดการจำหน่ายที่เลือก

(2) ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วนและตอบตามความเป็นจริง

(3) ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

- รูปถ่ายผู้สมัครพร้อมกับสินค้าที่จำหน่าย ขนาด 4 X 6 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(รูปถ่ายระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน)

(4) ชำระค่าสมัคร 300 บาท/จำนวนชุดการจำหน่าย สามารถชำระค่าสมัครผ่านช่องทางการสแกน QR Code หรือเงินสด (ค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองเท่านั้น

ติดตามข้อมูลข่าวสาร และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร 02-260-3558 , 02-649-5000 ต่อ 15725 , 12208 และทางเว็บไซต์ <https://news.swu.ac.th/gen.asp>

## ข้อ 7 การคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

## ข้อ 8 ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ณ บริเวณใต้อาคาร นวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี และทางเว็บไซต์ <https://news.swu.ac.th/gen.asp> (เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ปี 2568)

## ข้อ 9 อัตราค่าธรรมเนียมการจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค

เป็นเงินจำนวน 5,000 บาท/ชุดการจำหน่าย/ปี สามารถชำระค่าสมัครผ่านช่องทางการสแกน QR Code หรือเงินสด (ค่าธรรมเนียมรายปีจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

## ข้อ 10 การชำระค่าธรรมเนียม

ในวันที่ 12 - 13 ธันวาคม 2567 เวลา 09:00 - 15:00 น. ณ บริเวณชั้น 1 อาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล (อาคาร 300 ล้าน)

## ข้อ 11 อัตราค่าเช่าพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในวันจำหน่ายสินค้า

- ค่าเช่าพื้นที่ จำนวน 500 บาท/วัน/หน่วย

- ค่าเดินท์ จำนวน 120 บาท/วัน/หน่วย

- ค่าจอดรถ เหม่าจ่าย จำนวน 100 บาท/วัน/คัน

**ข้อ 12 อัตราค่าใช้ไฟฟ้าในวันจำหน่ายสินค้า**

- (1) กำลังไฟฟ้า 1 – 500 วัตต์ ค่าไฟ 20 บาท/วัน/จุด
- (2) กำลังไฟฟ้า 501 – 1,000 วัตต์ ค่าไฟ 60 บาท/วัน/จุด
- (3) กำลังไฟฟ้า 1,001 ขึ้นไป ค่าไฟ 100 บาท/วัน/จุด

**ข้อ 13 ข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค**

(1) ผู้จำหน่ายสินค้าต้องไม่วางสินค้าเกินพื้นที่เต็นท์ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหาเต็นท์ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 2.50 เมตร มาให้ผู้จำหน่ายสินค้า

(2) ผู้จำหน่ายสินค้าชำระเงินค่าเช่าเต็นท์กับผู้ประกอบการให้เช่าเต็นท์ ที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) เวลาในการจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่เวลา 06.00 – 15.00 น. และต้องตั้งจัดเตรียมวางสินค้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า ณ พื้นที่จำหน่ายให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา 06.30 น.

(4) การขนสินค้าและการจอดรถยนต์

(4.1) การขนสินค้า

- ผู้จำหน่ายสินค้าสามารถจอดรถยนต์เพื่อขนสินค้าที่บริเวณหน้าลานสวนนิเพ็ทซ์ ในช่วงเวลา 22.00 น. – 05.00 น.

- การขนสินค้าหลังเวลา 05.00 น. เมื่อผู้ประกอบการนำรถไปจอด ณ จุดจอดรถเรียบร้อยแล้ว ให้ขนสินค้าขึ้นทางบันได ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารโดยเด็ดขาด

- ห้ามนำรถเข็นขนสินค้าหรือรถซาเล้ง ลงไปขนสินค้าภายในที่จอดรถใต้ดินโดยเด็ดขาด

- ผู้จำหน่ายสินค้าสามารถขนสินค้ากลับได้ตั้งแต่วันที่ 13.30 น. เป็นต้นไป

(4.2) การจอดรถยนต์

- รถยนต์ประเภททั่วไป ให้จอดที่ลานจอดรถชั้นใต้ดิน ชั้น B2

- รถยนต์ประเภทหลังคาสูง ให้จอดที่ลานจอดรถชั้นใต้ดิน ชั้น B1

(5) ผู้จำหน่ายสินค้าที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมาจำหน่ายด้วยตนเองเท่านั้น กรณีที่ไม่สามารถมาจำหน่ายได้ ให้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โทร.02-260-3558, 02-649-5000 ต่อ 15725 , 12208

กรณีไม่แจ้งลาถือว่า ขาด/หยุด หากเกิน 3 ครั้ง จะบอกเลิกสัญญาการจำหน่ายสินค้า และไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

(6) ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(6.1) หากมีความจำเป็นต้องใช้น้ำ/ไฟฟ้า ในการประกอบอาหาร ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

(6.2) สินค้าประเภทที่ต้องใช้เตาในการปรุงอาหาร ทางมหาวิทยาลัยจะกำหนดพื้นที่ให้ผู้จำหน่ายสินค้าต้องจัดหาวัสดุเพื่อป้องกันเปลวไฟมาใช้เพื่อความปลอดภัย และต้องจัดหาฝ้ายางปูพื้นขนาดเต็มบริเวณพื้นที่เต็นท์เพื่อป้องกันความเสียหายของพื้นที่

- (6.3) ห้ามเหน็บมันลงในท่อระบายน้ำ
- (6.4) ต้องปรุงและจัดวางอาหารให้ถูกสุขลักษณะ
- (6.5) ห้ามจัดวางโต๊ะและที่นั่งให้ลูกค้ารับประทาน
- (7) ผู้จำหน่ายสินค้าต้องปฏิบัติตามกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดภาวะโลกร้อนของมหาวิทยาลัย และไม่ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นอันตรายหรือทำลายสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการดังนี้
- (7.1) ไม่ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกและกล่องโฟม
- (7.2) มีการดำเนินการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดภาวะโลกร้อน เช่น หากนำภาชนะมาใส่อาหารเองจะได้รับส่วนลด หรือได้รับอาหารในปริมาณที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น
- (8) ต้องจดจำหน่ายสินค้าในวันที่มหาวิทยาลัยมีงานพิธีต่าง ๆ
- (9) ห้ามใช้สวดเย็บกระดาษในบรรจุภัณฑ์ ประเภทอาหาร ผัก และผลไม้
- (10) ห้ามจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของกัญชาหรือกัญชง
- (11) ห้ามนำสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์และสิ่งผิดกฎหมายมาจำหน่าย
- (12) หลังหมดเวลาในการจำหน่ายสินค้าให้ทำความสะอาดพื้นที่ พร้อมทั้งเก็บอุปกรณ์ในการจำหน่ายออกจากพื้นที่ทันที และห้ามทิ้งขยะมูลฝอยในบริเวณที่จำหน่ายสินค้า
- (13) ห้ามใช้เครื่องเสียงหรือส่งเสียงดังในการโฆษณาจำหน่ายสินค้า
- (14) ห้ามโอนสิทธิ์หรือเช่าช่วงหรือแบ่งพื้นที่ให้ผู้อื่นมาจำหน่ายสินค้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากสืบทราบพบว่าการโอนสิทธิ์หรือแบ่งพื้นที่ให้ผู้อื่นมาจำหน่ายสินค้า จะพิจารณาตัดสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้าทันที และไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น
- (15) ผู้จำหน่ายสินค้าที่ได้รับการคัดเลือก หากสืบทราบภายหลังจากการทำสัญญา ในกรณีเป็นตัวแทนร้านเดียวกัน จะพิจารณาตัดสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้าทันที และไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น
- (16) ผู้จำหน่ายสินค้าต้องใช้วาจาสุภาพเรียบร้อย และไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการกลั่นแกล้งกันหรือก่อการทะเลาะวิวาท
- (17) ในกรณีที่ผู้จำหน่ายสินค้าข้างเคียงไม่มาจำหน่ายหรือว่างลง ห้ามผู้จำหน่ายสินค้าวางสินค้าเกินพื้นที่เข้ามาในพื้นที่ว่างอยู่
- (18) มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่ในวันจำหน่ายสินค้าเพิ่ม หากผู้จำหน่ายสินค้าวางสินค้าหรือใช้พื้นที่ประกอบอาหาร เพื่อจำหน่ายเพิ่มจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
- ข้อ 14 ผู้ที่ถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้จำหน่ายสินค้าจากปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัย ฯ จะไม่พิจารณาคัดเลือก
- ข้อ 15 ให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการ