



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิศวกรวิชาชีพ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2708 สังกัดศูนย์แห่งความยอดเยี่ยมทางวิศวกรรมเพื่อความยั่งยืน คณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 9612/2566 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ดังนี้

ตำแหน่งวิศวกรวิชาชีพ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2708

นายกังวานไกล ผิผ่วนนอก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

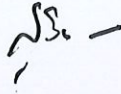
ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างต่อเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 6 - 14 พฤศจิกายน 2566 ในเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และให้นำเอกสารไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

1. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน (เจ้าตัว , บิดา - มารดา) จำนวน 1 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ใบรับรองแพทย์
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป
7. กรณีเคยปฏิบัติราชการหน่วยงานใดมาก่อน ต้องนำสำเนาประวัติการรับราชการมาแสดง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับหลักฐานการรายงานตัวครบถ้วน และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(อาจารย์ นายแพทย์สุรียา ผ่องสวัสดิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบกรอกประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อบันทึกในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อมูลเบื้องต้นบุคลากร

เลขประจำตัวประชาชน .....  
(ภาษาไทย) คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....  
(ภาษาอังกฤษ) คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....  
วัน/เดือน/ปีเกิด ..... ศาสนา ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... หมู่เลือด .....

รายละเอียดบุคลากร

สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น เพราะเรียน รด  
ไม่ต้องได้รับการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น เนื่องจากสาเหตุอื่น

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง แยกกันอยู่  
โรคประจำตัว ..... จำนวนพี่น้อง ..... (รวมตนเอง) เป็นบุตรคนที่ .....

ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตร อนุปริญญา  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ .....

1. วุฒิมัธยมศึกษา ..... อักษรย่อ ..... สาขาวิชา .....  
สถานศึกษา ..... ประเทศ .....

วันที่เข้าศึกษา ..... วันสำเร็จการศึกษา .....

2. วุฒิมัธยมศึกษา ..... อักษรย่อ ..... สาขาวิชา .....  
สถานศึกษา ..... ประเทศ .....

วันที่เข้าศึกษา ..... วันสำเร็จการศึกษา .....

3. วุฒิมัธยมศึกษา ..... อักษรย่อ ..... สาขาวิชา .....  
สถานศึกษา ..... ประเทศ .....

วันที่เข้าศึกษา ..... วันสำเร็จการศึกษา .....

4. วุฒิมัธยมศึกษา ..... อักษรย่อ ..... สาขาวิชา .....  
สถานศึกษา ..... ประเทศ .....

วันที่เข้าศึกษา ..... วันสำเร็จการศึกษา .....

5. วุฒิมัธยมศึกษา ..... อักษรย่อ ..... สาขาวิชา .....  
สถานศึกษา ..... ประเทศ .....

วันที่เข้าศึกษา ..... วันสำเร็จการศึกษา .....

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

**ที่อยู่ปัจจุบัน**

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

**ที่อยู่อื่น โปรดระบุ**

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

อีเมล .....

**ที่อยู่ติดต่อได้**

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

**ที่อยู่ปัจจุบัน**

**ที่อยู่อื่น โปรดระบุ**

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

**บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน**

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

เกี่ยวข้องเป็น .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

**ครอบครัว**

**บิดา** เลขประจำตัวประชาชน .....

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... ศาสนา ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

สถานภาพ    มีชีวิต    เสียชีวิต    อาชีพ .....

**มารดา** เลขประจำตัวประชาชน .....

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... ศาสนา ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

สถานภาพ    มีชีวิต    เสียชีวิต    อาชีพ .....

**คู่สมรสและบุตร**

**คู่สมรส** เลขประจำตัวประชาชน .....

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... ศาสนา ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

สถานภาพ มีชีวิต เสียชีวิต อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....

**บุตร** เลขประจำตัวประชาชน .....

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... ศาสนา ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... อาชีพ .....

**บุตร** เลขประจำตัวประชาชน .....

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... ศาสนา ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... อาชีพ .....

**บุตร** เลขประจำตัวประชาชน .....

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... ศาสนา ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... อาชีพ .....

**บุตร** เลขประจำตัวประชาชน .....

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... ศาสนา ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... อาชีพ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....