



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 18 มีนาคม 2563 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2540 สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 เรื่อง ขยายเวลาประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2540 สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ นั้น บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ดังนี้

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2540

นางสาวอภิสร ใจกล้า

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ให้ผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างต่อเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 ในเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และให้นำเอกสารไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

1. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัว , บิดา-มารดา) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป
7. กรณีเคยปฏิบัติราชการหน่วยงานใดมาก่อน ต้องนำสำเนาประวัติการรับราชการมาแสดง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับหลักฐานการรายงานตัวครบถ้วน และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบกรอกประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อบันทึกในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อมูลเบื้องต้นบุคลากร

เลขประจำตัวประชาชน
(ภาษาไทย) คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล
(ภาษาอังกฤษ) คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล
วัน/เดือน/ปีเกิด ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ หมู่เลือด

รายละเอียดบุคลากร

สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น เพราะเรียน รด
ไม่ต้องได้รับการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น เนื่องจากสาเหตุอื่น

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง แยกกันอยู่
โรคประจำตัว จำนวนพี่น้อง (รวมตนเอง) เป็นบุตรคนที่

ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตร อนุปริญญา
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

1. วุฒิการศึกษา อักษรย่อ สาขาวิชา
สถานศึกษา ประเทศ

วันที่เข้าศึกษา วันสำเร็จการศึกษา

2. วุฒิการศึกษา อักษรย่อ สาขาวิชา
สถานศึกษา ประเทศ

วันที่เข้าศึกษา วันสำเร็จการศึกษา

3. วุฒิการศึกษา อักษรย่อ สาขาวิชา
สถานศึกษา ประเทศ

วันที่เข้าศึกษา วันสำเร็จการศึกษา

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

อีเมลล์

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล

เกี่ยวข้องกับ

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ครอบครัว

บิดา เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ

สถานภาพ มีชีวิต เสียชีวิต อาชีพ

มารดา เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ

สถานภาพ มีชีวิต เสียชีวิต อาชีพ

คู่สมรสและบุตร

คู่สมรส เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ

สถานภาพ มีชีวิต เสียชีวิต อาชีพ โทรศัพท์

บุตร เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ อาชีพ

บุตร เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ อาชีพ

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.