

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการที่จะเข้ารับการศึกษาและเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 18 เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มประเภททั่วไป ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ลงวันที่ 22 กันยายน 2562 ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2563 และฉบับที่ 3 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ ด้านส่งเสริมการศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สายปฏิบัติการ และอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานปกติ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ ด้านส่งเสริมการศึกษา

- 1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
- 2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564
- 3) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 4) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย 1 หลักสูตร
- 5) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ปี
- 6) มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือพัฒนาสื่อทางการศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

3. การรับสมัคร

3.1 ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก (คพป. มศว 02/1) จำนวน 1 ชุด รายละเอียดให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2 โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า และให้ส่งใบสมัคร (คพป. มศว 02/1) ส่วนที่ 1 จำนวน 1 ชุด ที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2565 ในวันและเวลาปฏิบัติงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล <https://bit.ly/3qVjpWX> หัวข้อ การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญานพิเศษ และติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 15345 E-mail : nattapas@g.swu.ac.th

3.2 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า ลงนามให้ความเห็นในใบสมัคร (คพป. มศว 02/1) ส่วนที่ 2 ลงในซองปิดผนึกพร้อมประทับตรา “ลับ” และนำส่งส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

4. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

4.1 การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อเนื่องย้อนหลังสามปี โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกปี
- 2) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินโดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

4.2 วิธีการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกในวันที่ 30 มีนาคม 2565 ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 และทางเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/>

4.4 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกตามประกาศของคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ส่วนงาน ...คณะวิทยาศาสตร์...

หน่วยงาน ...สำนักงานคลังเบ็ด...

ชื่อตำแหน่งนักวิชาการศึกษา..... ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้านส่งเสริมการศึกษา.....

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในด้านส่งเสริมการศึกษา โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย มีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อบริการการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร พัฒนาศักยภาพนิสิต และประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์ และของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountabilities)

1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จุดเด่น ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการหลักสูตร การดำเนินงานด้านบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและงานพัฒนาศักยภาพนิสิต การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา งานรับนิสิตใหม่ งานทะเบียนนิสิตและสถิติ การประกันคุณภาพทางการศึกษา ตลอดจนพัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
2. วิเคราะห์นโยบายด้านการจัดการศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและด้านประกันคุณภาพทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัย และกระทรวงฯ เพื่อนำมาวางแผน กำหนดนโยบาย ดำเนินการตามแผน ติดตาม ประเมินผลตามแผนที่กำหนด และนำผลที่ได้มาพัฒนางาน
3. ศึกษา และวิจัยเกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษาหรือการพัฒนาหลักสูตร เพื่อการพัฒนางานให้มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. กำกับ ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล สถิติ และจัดทำฐานข้อมูลในงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลและให้ความเห็นเชิงสังเคราะห์เสนอแก่ผู้บริหาร เพื่อการบริหารจัดการของส่วนงาน
5. ประสานการทำงานภายในส่วนงาน มหาวิทยาลัย ตลอดจนองค์กรภายนอกและสมาคมวิชาชีพ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเป็นประโยชน์กับคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัย
6. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์ บุคลากร นิสิต และบุคคลภายนอก รวมทั้งเผยแพร่งานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ในรูปแบบเอกสารวิชาการ คู่มือ เพื่อใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

<p>วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง : ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p>
<p>ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง : ไม่มี</p>
<p>ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน :</p> <p>เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการและต้องมีประสบการณ์ที่จำเป็นในงานเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย 1 หลักสูตร 2. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษา มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี 3. มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือพัฒนาสื่อทางการศึกษา มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี
<p>ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับงานด้านการส่งเสริมและบริการศึกษา การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา งานรับนิสิตใหม่ งานทะเบียน นิสิตและสถิติ การพัฒนานิสิต การประกันคุณภาพทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษาและการวิจัยทางการจัดการศึกษา 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทำวิจัยที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษาและงานพัฒนาหลักสูตร 3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษาและนิสิต นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร 4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตลอดจนการใช้ระบบปฏิบัติการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วางแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและแนะนำในงานที่เกี่ยวข้อง
<p>ทักษะที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) 2. ทักษะทางการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ (Communication & Knowledge Transfer) 3. ทักษะการบริหารและจัดการข้อมูล (Data & Information Management) 4. ทักษะการทำงานประสานสัมพันธ์กันเป็นทีม (Cooperation & Team-building)
<p>สมรรถนะที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมองภาพองค์รวม 3. การดำเนินการเชิงรุก

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงาน มหาวิทยาลัย
สายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ (คพป. มศว 02/1)

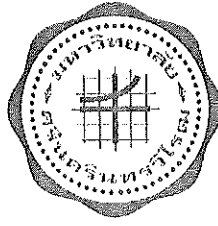
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก)

ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
- ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับส่วนงาน

ทั้งนี้ ส่วนที่ 2 ให้ปิดผนึกพร้อมประทับตรา “ลับ” และส่งส่วนทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก
เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก)

1) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ -ชื่อสกุล.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ

เลขประจำตำแหน่ง..... สังกัด

เริ่มบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่..... เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

รวมระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือน วัน

2) ขอรับการศึกษาและคัดเลือก

ตำแหน่ง..... ระดับ.....เลขประจำตำแหน่ง.....

สังกัด.....

3) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษาและประเทศ
3.1.....
3.2.....
3.3.....
3.4.....
3.5.....

4) ประวัติการทำงาน (จากเริ่มทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....

5) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

6) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

7) ประวัติการพัฒนา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

7.1) เข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพตามตำแหน่งที่ครองอยู่

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี
.....
.....
.....

7.2) เข้ารับการพัฒนาอื่นๆ

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี
.....
.....
.....

8) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่อเนื่องย้อนหลัง 3 ปี

ปี พ.ศ.	ภาระงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
.....
.....
.....

จากผลการปฏิบัติงานข้างต้นสร้างประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร

.....

.....

.....

9) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล).....ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 (วันที่/...../.....)

(สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	คะแนน	ระดับ
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
สรุปคะแนนเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง		

หมายเหตุ 70-79.99 คะแนน (ดี) 80-89.99 คะแนน (ดีมาก) 90-100 คะแนน (ดีเด่น)

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับส่วนงาน

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ... (ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)

() เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

() เห็นต่างกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง) คณบดี/เทียบเท่า

(วันที่)/...../.....