



ประกาศสำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน ทหารกองหนุน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลพลเรือน ทหารกองหนุน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

๑.๑.๑ พนักงานบริการ สปช.ทบ. (ชาย/หญิง) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๔๓๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๑.๑.๒ พนักงานธุรการ สปช.ทบ. (ชาย/หญิง) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๔๓๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๑.๑.๓ พนักงานการเงินและบัญชี สปช.ทบ. (ชาย/หญิง) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๒๘๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มีวิชาบัญชีไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต) จากสถานศึกษาที่อยู่ความควบคุมของทางราชการ หรือที่ทางราชการรับรอง

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค

๑.๒.๑ พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล สปช.ทบ. (ชาย/หญิง) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๒๘๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรองหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือมี ประสบการณ์ทำงานในด้านรวบรวมและเตรียมข้อมูลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

/๑.๒.๒ พนักงานเขียนโปรแกรม ...

๑.๒.๒ พนักงานเขียนโปรแกรม สปช.ทบ. (ชาย/หญิง) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๒๘๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรองหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๓.๑ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สปช.ทบ. (ชาย/หญิง) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารธุรกิจ, การบริหารทั่วไป, การจัดการ, การจัดการทั่วไป และการเลขานุการ), อักษรศาสตร์ (ยกเว้นศิลปกรรมศาสตร์), ศิลปศาสตร์ (ยกเว้นดุริยางค์ศาสตร์), รัฐศาสตร์ (สาขาบริหารรัฐกิจ, รัฐประศาสนศาสตร์ และบริหารธุรกิจ)

๑.๓.๒ นักวิชาการการเงินและบัญชี สปช.ทบ. (ชาย/หญิง) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาการบัญชี, การเงิน, การบริหารการเงิน, การเงินและการธนาคาร และในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๑.๓.๓ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สปช.ทบ. (ชาย/หญิง) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์, สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพหรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันแรก)

๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่ต้องเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างใช้สิทธิการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

๒.๔ มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ขัดต่อการรับราชการ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาล หรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดี ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นผู้ที่เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ, พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ, และพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้...

๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๐ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนด หากสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ จะเรียกร้องใช้สิทธิเกินกว่าคุณสมบัติที่กำหนดไว้ไม่ได้

๓. สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติ ในข้อ ๒.๖ อนุโลมให้สมัครสอบได้ แต่หากผ่านการสอบคัดเลือกแล้ว จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนวันทำสัญญาจ้าง

๔. หลักฐานประกอบการรับสมัคร ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันสมัคร (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย และถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด)

๔.๑ ใบประกาศนียบัตร หรือ ใบสุทธิ และระเบียบแสดงผลการศึกษารายวิชาฉบับจริง (ภาษาไทย) พร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร, บิดา และมารดา (ฉบับจริง)

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ฉบับจริง)

๔.๔ ในกรณีบิดา, มารดา เสียชีวิตให้นำใบมรณบัตรฉบับจริงมาแสดงด้วย พร้อมทั้งถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบสำคัญความเห็นแพทย์ (แบบ ทบ. ๔๖๖ - ๖๒๐) ซึ่งต้องไม่เป็นโรคที่ขัดกับการรับราชการทหาร จากแพทย์ทหารประจำการ หรือสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง (มีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัครวันแรก) พร้อมทั้งถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สมุดประวัติทหารกองหนุน (สต.๓ หรือ สต.๘) และใบรับรองวิทยฐานะการฝึกวิชาทหาร จากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน, หนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยต้นสังกัดครั้งสุดท้ายในกรณีเคยเป็นทหารกองประจำการแล้ว (ไม่รับสมัครบุคคลที่อยู่ระหว่างการนำปลดหรืออยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนกองประจำการ) บุคคลพลเรือนที่อายุยังไม่ครบเกณฑ์การตรวจเลือกทหาร ใช้ (สต.๙) และบุคคลพลเรือนที่ผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว ใช้ (สต.๔๓) พร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันรับสมัครวันแรก) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๙ รับสมัครเฉพาะผู้ที่มีหลักฐานครบถ้วนในวันรับสมัครเท่านั้น

๕. คะแนนเพิ่มพิเศษ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทบ. กำหนด

๕.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ได้รับการเพิ่มคะแนนจากหลักเกณฑ์ที่ ทบ. กำหนด หลายข้อให้เพิ่มคะแนนให้ตามหลักเกณฑ์ในข้อที่ได้รับคะแนนเพิ่มสูงสุดเพียงข้อเดียว

๕.๒ การพิจารณาคะแนนเพิ่มพิเศษ จะดำเนินการให้ในการสอบรอบแรกเท่านั้น

๖. สมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๓๐ ก.ย. ถึง วันศุกร์ที่ ๔ ต.ค. ๖๗ ในเวลาราชการ (๐๘๓๐ - ๑๖๓๐) ณ กองธุรกการ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก อาคารมฆวานรังสรรค์ ถนนราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๗ ๘๕๐๙

๗. ขอบเขตวิชาการสอบคัดเลือก รายละเอียดตามผนวก ก.

๘. กำหนดวันสอบคัดเลือก

๘.๑ สอบรอบแรก วันอังคารที่ ๘ ต.ค. ๖๗ ณ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพ (มีฆวานรังสรรค์) ชั้น ๑ ถนนราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๘.๑.๑ เวลา ๐๘๐๐ - ๐๘๓๐ ผู้สมัครสอบคัดเลือกรายงานตัวและรับฟังคำชี้แจง

๘.๑.๒ เวลา ๐๙๐๐ ดำเนินการสอบภาควิชาการ จนจบภารกิจ

๘.๑.๓ เวลา ๑๓๐๐ ดำเนินการสอบภาคปฏิบัติ จนจบภารกิจ

๘.๒ ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบแรก วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ต.ค. ๖๗ เวลา ๑๕๐๐ ทางเว็บไซต์ <http://oac.rta.mi.th>

๘.๓ สอบรอบที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๑ ต.ค. ๖๗ ณ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพ (มีฆวานรังสรรค์) ชั้น ๑ ถนนราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๘.๓.๑ เวลา ๐๘๐๐ - ๐๘๓๐ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรอบแรก รายงานตัว และฟังคำชี้แจง

๘.๓.๒ เวลา ๐๙๐๐ สอบสัมภาษณ์

๘.๓.๓ เวลา ๑๕๓๐ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ท่าดันพื้น, ลูกนั่ง และ วิ่ง ๒ กม.)

๙. การประกาศผลสอบคัดเลือกรอบที่ ๒

สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรอบที่ ๒ วันอังคารที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗ ทางเว็บไซต์ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพ <http://oac.rta.mi.th> โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกวิชาสูงสุดตามลำดับรายชื่อผู้สอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณให้บรรจุจาก กองทัพบก แล้วเท่านั้น (มีผลบังคับใช้ ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก)

๑๐. ข้อแนะนำเพิ่มเติม

๑๐.๑ ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบทุกครั้ง หากผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้าเกินกว่า ๑๕ นาที จะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบ

๑๐.๒ ผู้สมัครรวมถึงผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ที่ไม่แจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นจริงในวันรับสมัคร โดยหากผู้ใดถูกตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้นั้นจะถูกตัดสิทธิ์ในทันที

๑๐.๓ สำหรับผู้มีประวัติคดีอาญา และไม่แจ้งต่อหน่วยรับบรรจุตามความเป็นจริง เมื่อตรวจสอบพบในภายหลัง สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพ จะถือว่าผู้สมัครแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อทางราชการ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทัพบกในภายหลัง ดังนั้น สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพ จะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับบรรจุในภายหลังได้

/๑๐.๔ กรณีมีบุคคลแอบอ้าง...

๑๐.๔ กรณีมีบุคคลแอบอ้างที่จะให้การช่วยเหลือในการสอบ โปรดอย่าได้หลงเชื่อคำ
แอบอ้างใด ๆ สำหรับผู้สมัครที่ไม่แจ้งความเป็นจริงต่อหน่วยรับสมัคร เมื่อตรวจสอบพบในภายหลังถือว่า
ผู้สมัครแจ้งข้อมูล อันเป็นเท็จอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการในภายหลัง ดังนั้น สำนักงานปลัดบัญชี
กองทัพบก จึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับบรรจุในภายหลังได้ และหากมีข้อสงสัย สอบถามได้โดยตรงที่
กองธุรการ สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๘๕๐๙ (ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท



(อัฐพล ลัดใหม่กุลวัฒน์)
ปลัดบัญชีทหารบก

กองธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๗ ๘๕๐๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๔๗๘๕

ผนวก ก.

ขอบเขตวิชาการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน ทหารกองหนุน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การสอบรอบแรก

๑. กลุ่มงานบริการ

๑.๑ พนักงานบริการ สปช.ทบ.

ภาควิชาการ (ปรนัย ๔ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

๑.๑.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๐ คะแนน)

๑.๑.๒ ความรู้ทั่วไป (เศรษฐกิจ, การเมือง, สังคม, การทหาร, กีฬาและเทคโนโลยี) (๒๐ คะแนน)

๑.๑.๓ ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ พนักงานบริการ (๓๐ คะแนน)

ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- การพิมพ์ติดจับเวลาด้วยคอมพิวเตอร์ ภาษาไทย (๒๐ คะแนน)

๑.๒ พนักงานธุรการ สปช.ทบ.

ภาควิชาการ (ปรนัย ๔ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

๑.๒.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๐ คะแนน)

๑.๒.๒ ความรู้ทั่วไป (เศรษฐกิจ, การเมือง, สังคม, การทหาร, กีฬาและเทคโนโลยี) (๒๐ คะแนน)

๑.๒.๓ ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ พนักงานธุรการ (๓๐ คะแนน)

ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- การพิมพ์ติดจับเวลาด้วยคอมพิวเตอร์ ภาษาไทย (๒๐ คะแนน)

๑.๓ พนักงานการเงินและบัญชี สปช.ทบ.

ภาควิชาการ (ปรนัย ๔ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

๑.๓.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๐ คะแนน)

๑.๓.๒ ความรู้ทั่วไป (เศรษฐกิจ, การเมือง, สังคม, การทหาร, กีฬาและเทคโนโลยี) (๒๐ คะแนน)

๑.๓.๓ ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ พนักงานการเงินและบัญชี (๓๐ คะแนน)

ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑.๓.๔ การพิมพ์ติดจับเวลาด้วยคอมพิวเตอร์ ภาษาไทย (๒๐ คะแนน)

๑.๓.๕ การทดสอบความรู้ Microsoft Powerpoint และ Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน

(๑๐ คะแนน)

/๒. กลุ่มงานเทคนิค

๒. กลุ่มงานเทคนิค

๒.๑ พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล สปช.ทบ.

ภาควิชาการ (ปรนัย ๔ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

๒.๑.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๐ คะแนน)

๒.๑.๒ ความรู้ทั่วไป (เศรษฐกิจ, การเมือง, สังคม, การทหาร, กีฬาและเทคโนโลยี) (๒๐ คะแนน)

๒.๑.๓ ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน, ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล, การจัดการฐานข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (๓๐ คะแนน)

ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๒.๑.๔ การพิมพ์ติดจับเวลาด้วยคอมพิวเตอร์ ภาษาไทย (๒๐ คะแนน)

๒.๑.๕ การทดสอบความรู้ Microsoft Powerpoint และ Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน (๑๐ คะแนน)

๒.๑.๖ การรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลเพื่อนำเสนอ (๑๐ คะแนน)

๒.๒ พนักงานเขียนโปรแกรม สปช.ทบ.

ภาควิชาการ (ปรนัย ๔ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

๒.๒.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๐ คะแนน)

๒.๒.๒ ความรู้ทั่วไป (เศรษฐกิจ, การเมือง, สังคม, การทหาร, กีฬาและเทคโนโลยี) (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๓ ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน, ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล, การจัดการฐานข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (๓๐ คะแนน)

ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๒.๒.๔ การพิมพ์ติดจับเวลาด้วยคอมพิวเตอร์ ภาษาไทย (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๕ การทดสอบความรู้ Microsoft Powerpoint และ Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน (๑๐ คะแนน)

๒.๒.๖ การพัฒนาโปรแกรมพื้นฐาน (๑๐ คะแนน)

/๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๑ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สปช.ทบ.

ภาควิชาการ (ปรนัย ๔ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓.๑.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๐ คะแนน)

๓.๑.๒ ความรู้ทั่วไป (เศรษฐกิจ, การเมือง, สังคม, การทหาร, กีฬาและเทคโนโลยี) (๒๐ คะแนน)

๓.๑.๓ ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓.๑.๔ การพิมพ์ติดจับเวลาด้วยคอมพิวเตอร์ ภาษาไทย (๒๐ คะแนน)

๓.๑.๕ การทดสอบความรู้ Microsoft Powerpoint และ Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน (๑๐ คะแนน)

๓.๒ นักวิชาการการเงินและบัญชี สปช.ทบ.

ภาควิชาการ (ปรนัย ๔ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓.๒.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๐ คะแนน)

๓.๒.๒ ความรู้ทั่วไป (เศรษฐกิจ, การเมือง, สังคม, การทหาร, กีฬาและเทคโนโลยี) (๒๐ คะแนน)

๓.๒.๓ ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ นักวิชาการการเงินและบัญชี (๕๐ คะแนน)

ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓.๒.๔ การพิมพ์ติดจับเวลาด้วยคอมพิวเตอร์ ภาษาไทย (๒๐ คะแนน)

๓.๒.๕ การทดสอบความรู้ Microsoft Powerpoint และ Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน (๑๐ คะแนน)

๓.๓ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สปช.ทบ.

ภาควิชาการ (ปรนัย ๔ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน

๓.๓.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๐ คะแนน)

๓.๓.๒ ความรู้ทั่วไป (เศรษฐกิจ, การเมือง, สังคม, การทหาร, กีฬาและเทคโนโลยี) (๒๐ คะแนน)

๓.๓.๓ ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ (๔๐ คะแนน)

ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓.๓.๔ การพิมพ์ติดจับเวลาด้วยคอมพิวเตอร์ ภาษาไทย (๒๐ คะแนน)

๓.๓.๕ การทดสอบความรู้ Microsoft Powerpoint และ Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน (๑๐ คะแนน)

๓.๓.๖ การติดตั้งระบบเครือข่ายเบื้องต้น (๒๐ คะแนน)

/สอบรอบที่สอง...

สอบรอบที่สองทุกกลุ่ม

๑. สอบสัมภาษณ์ (ตามแนวทางการสอบทัศนคติของ ทบ.) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (เกณฑ์ผ่าน) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. การสอบภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อม ได้แก่ ดินสอดำ, ปากกาหมึกสีน้ำเงิน, ยางลบดินสอ, อุปกรณ์ลบคำผิด การแต่งกาย ชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น (งดเสืยัด กางเกงยีนส์ หรือ กางเกงขาดวิน และรองเท้าแตะ)

๒. การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย การแต่งกาย ชุดกีฬาสุภาพ รองเท้าผ้าใบ (งดเสืยแขนกุด และเสืยอกกล้าม)

ตารางทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เกณฑ์ ทบ.

ช่วงอายุ	ต้นพื้น		ลูกนั่ง		วิ่ง 2 กม.	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
17 - 21	37	16	47	45	10:35	12:35
22 - 26	35	14	42	40	11:00	13:00
27 - 31	33	13	37	35	11:30	13:30