



บริษัท รอทเทอร์ดัม โอเวอร์ซีส์ เน็ตเวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด

ROTTERDAM OVERSEAS NETWORK (THAILAND) CO., LTD.

140 อาคาร วัน แปซิฟิก เฟลส ชั้น 14 ห้อง 1403 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

140 One Pacific Place Building, 14th Floor, Unit 1403, Sukhumvit Road, Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110

TEL: +66 (0)2 653 2433 TAX ID: 0105555044193 (HEAD OFFICE)

ตำแหน่งงาน : ผู้ช่วยฝ่ายบัญชีและบุคคล จำนวน 1 อัตรา

วัน/เวลาทำงานปกติ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08:30 น. - 17:30 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานใหญ่ : แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

หน้าที่

- ทำเอกสารและเคียกรับ-จ่ายเงิน
- ออกใบเสร็จรับเงิน และวางบิลลูกค้า
- รับลูกค้าที่มาติดต่อรับเอกสารที่บริษัทฯ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

อัตรา

เงินเดือน

1 อัตรา

18,000+ บาท

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 25 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี บริหารธุรกิจ โภชศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ยินดีรับนิสิต/นักศึกษาจบใหม่)
- มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความรับผิดชอบสูง
- มีทักษะด้านการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคล่องแคล่ว และกระตือรือร้น
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ เช่น Word, Excel ฯลฯ

วิธีการสมัคร

สมัครทาง E-Mail : k.darnpothiwat@rotterdamoverseas.net

ติดต่อ

คุณกัญญ์ฐิติ ด่านโพธิวัฒน์ โทร. 02-653-2433 ต่อ 101

Website: www.rotterdamoverseas.net