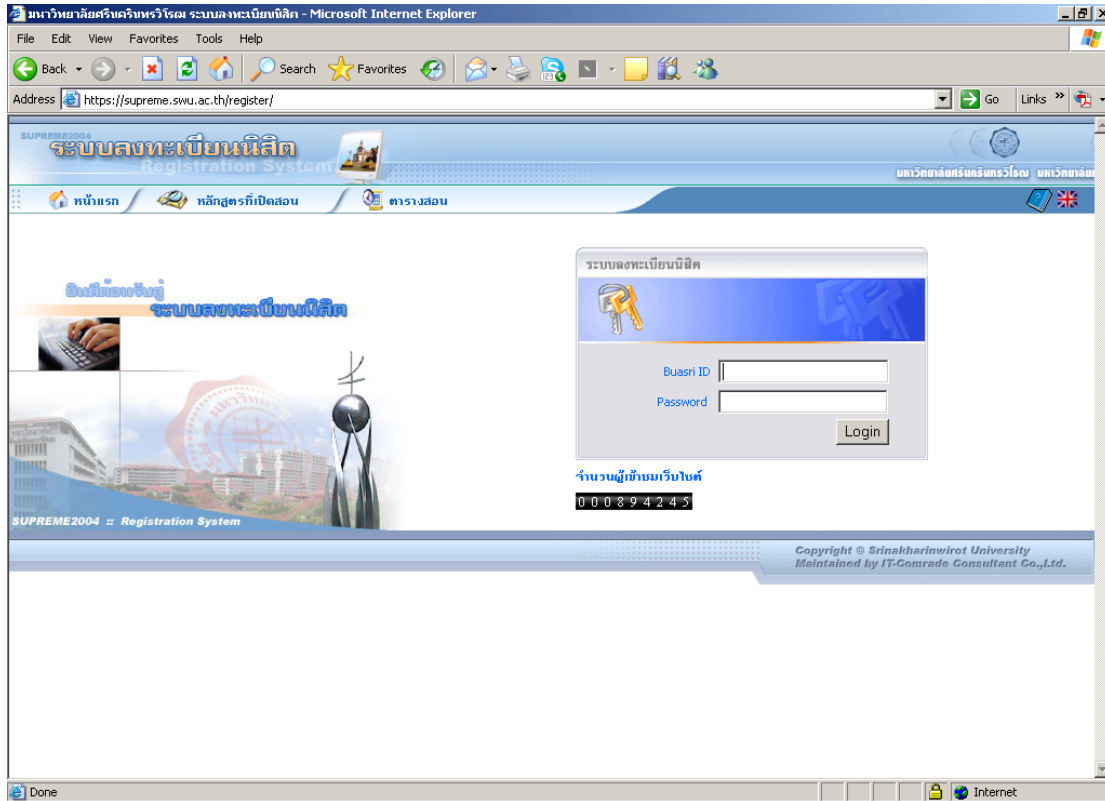


ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. Log in เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ระบุ Website <https://supreme.swu.ac.th> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1

(หรือ <http://www.swu.ac.th> คลิก นิสิตปัจจุบัน คลิก ระบบลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน)



รูปที่ 1

1.2 ระบุ **Buasri Id** และ **Password** (ที่ใช้กับ web mail ของมหาวิทยาลัย)

โดยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ทำการออกรหัส Buasri ID ให้แก่นิสิตใหม่ แบบอัตโนมัติ โดยกำหนดรหัสบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายบัวศรี (Buasri ID) เป็น 11 หลัก ซึ่งประกอบด้วย

หลัก 1-2 คือ ตัวอักษรย่อคณะ

อักษรย่อคณะ	คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา
hm	คณะมนุษยศาสตร์
sc	คณะวิทยาศาสตร์
ss	คณะสังคมศาสตร์
pe	คณะพลศึกษา
ed	คณะศึกษาศาสตร์
ns	คณะพยาบาลศาสตร์
md	คณะแพทยศาสตร์
fa	คณะศิลปกรรมศาสตร์
en	คณะวิศวกรรมศาสตร์
ph	คณะเภสัชศาสตร์
dt	คณะทันตแพทยศาสตร์

อักษรย่อคณะ	คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา
pt	คณะสหเวชศาสตร์
st	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
co	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
ep	สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ
ai	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
bc	วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
ee	คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
gs	บัณฑิตวิทยาลัย

หลัก 3-5 คือ ตัวเลขลำดับที่ 1-3 ของเลขประจำตัวนิสิต

หลัก 6-11 คือ ตัวเลขลำดับที่ 6-11 ของเลขประจำตัวนิสิต

และใช้เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก เป็นรหัสผ่าน (Password)

ตัวอย่าง นิสิตระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ รหัส 54110010238 และเลขประจำตัวบัตรประชาชน 3101201668838 นิสิตจะได้รับรหัส Buasri ID และรหัสผ่านดังนี้

Buasri ID : fa541010238

Password : 3101201668838

หมายเหตุ นิสิตที่ย้ายคณะยังคงใช้ Buasri ID เดิม

1.3 กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

- หากระบุข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2
- หากขึ้นข้อความ “รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” แสดงว่าระบุ Buasri ID และหรือ Password ไม่ถูกต้อง

The screenshot shows the 'ระบบลงทะเบียนนิสิต' (Registration System) interface. The user's profile information is displayed as follows:

ข้อมูลนิสิต	ตารางเรียน	ตารางสอบ	ผลการลงทะเบียน	ผลการเรียน	ตรวจสอบหลักสูตรที่จบ	ตรวจสอบ	ส่งข้อความถึงอาจารย์ที่ปรึกษา
เลขประจำตัวนิสิต: 54110010238 คณะ: คณะศิลปกรรมศาสตร์ อาจารย์ที่ปรึกษา: อ.กิตติกรณ์ นนทอมพันธ์	ชื่อ-นามสกุล: นางกมลพร ชนอิน วิชาเอก: การแสดง-กำกับการแสดง ห้องพัก: 01-16-0904	วิชาโท: - โทเรสโทรี: -	กลุ่มผู้เรียน: FA 19A				

ประวัตินิสิต

ข้อปฏิบัติ

1. (*) หมายถึง จำเป็นต้องกรอก
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนกดปุ่มบันทึก
3. กรณีมีข้อมูลผิดพลาด ภาษาไทยไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

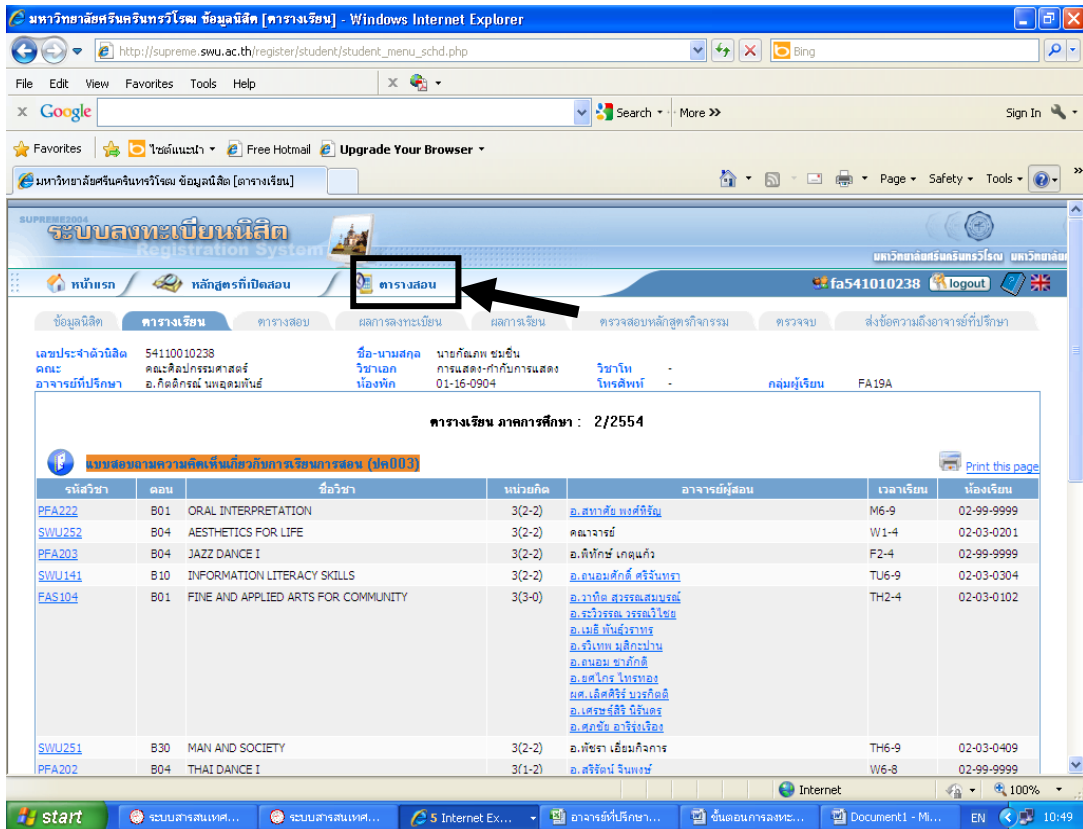
ฉบับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสานมิตร - กรุงเทพมหานคร 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720, 0-2649-5000 ต่อ 5662
ระดับบัณฑิตศึกษา 0-2258-4119, 0-2649-5000 ต่อ 5644, 5646, 5730

***** ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่**

ข้อมูลการศึกษา:

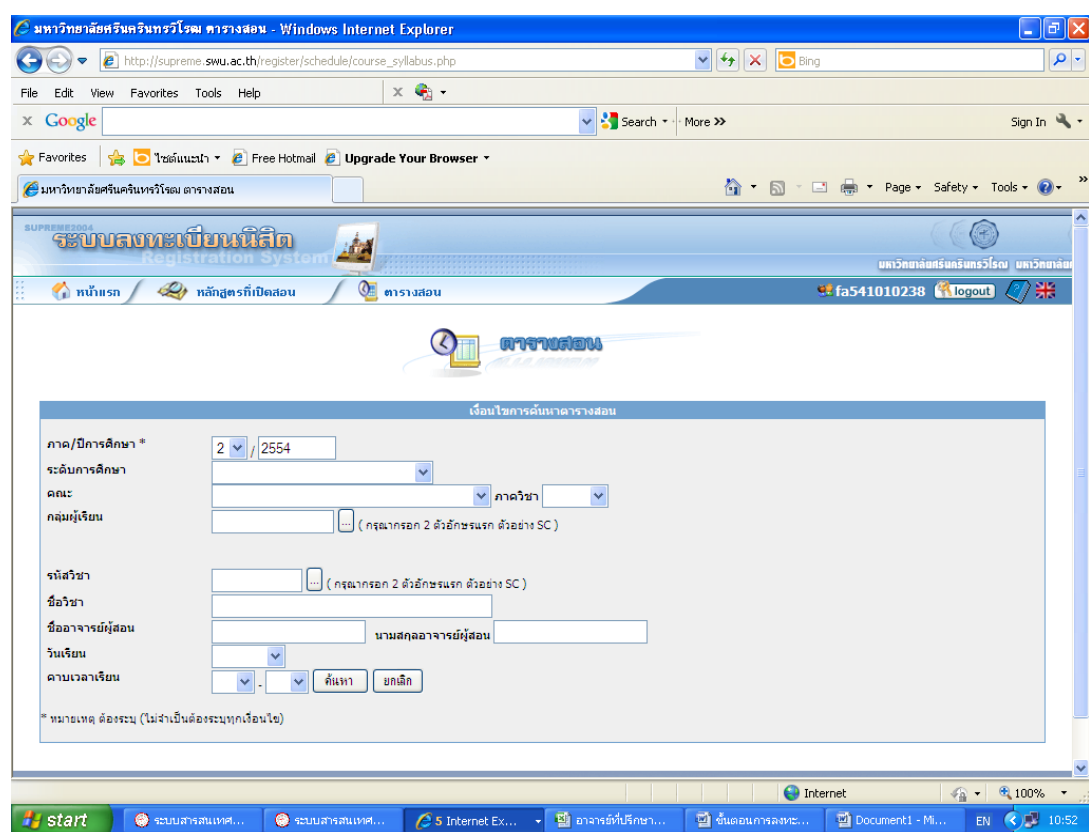
เลขประจำตัวนิสิต:	54110010238
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย):	นายกมลพร ชนอิน
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	KANNAPOB
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	CHOMCHUEN (กรุณากรอกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่)
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี
คณะ:	คณะศิลปกรรมศาสตร์
วิชาเอก:	ศิลปะการแสดง-การแสดงและกำกับการแสดง
วิชาโท:	-
สาขาวิชา:	-

2. ตรวจสอบตารางสอน เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน



รูปที่ 3

2.1 Clickที่แถบ ตารางสอน ตามรูปที่ 3 จะปรากฏหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลตารางสอน ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4

2.2 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ดังนี้

- 1 ภาคปีการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 2 ระดับการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 3 คณะที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 4 ภาควิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 5 กลุ่มผู้เรียน (กลุ่มผู้เรียนประจำตัวนิสิตแต่ละสาขาวิชา เช่นกลุ่ม SC11, HM25A) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 6 รหัสวิชา (บังคับให้ใส่ตัวอักษร 2 ตัวแรก) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 7 ชื่อวิชา (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อวิชาเต็ม สามารถใส่บางส่วน หน้า หรือ หลัง ก็ได้) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 8 ชื่อ หรือ นามสกุล อาจารย์ผู้สอน (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อเต็ม) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 9 วันเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหาวินิตที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)
- 10 คาบเวลาเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหาวินิตที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)

หมายเหตุ รายการที่ 3 -10 ไม่จำเป็นจะต้องระบุทุกรายการ หากต้องการให้ข้อมูลที่ต้องการค้นหามีปริมาณที่น้อยลง หรือแคบลง ให้ระบุเฉพาะรายการที่จำเป็นที่ต้องการค้นหาเท่านั้น

เช่น ต้องการค้นหาว่าในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554 คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา เปิดสอนวิชาอะไรบ้าง รายการที่จะต้องระบุคือ รายการที่ 1, 2, 3 และ 4 เท่านั้น แล้วกดค้นหา หรือ ต้องการค้นหาว่า นิสิตชั้นปีที่ 1 วิชาเอกจิตวิทยา มีรายวิชาอะไรบ้างที่เปิดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554 รายการที่จะต้องระบุคือ รายการที่ 1, 2 และ 5 เท่านั้น (รายการที่ 5 ระบุกลุ่มผู้เรียนเป็น hm11 รหัสกลุ่มผู้เรียนนิสิตดูได้จากคู่มือการเรียน) แล้วกดค้นหา

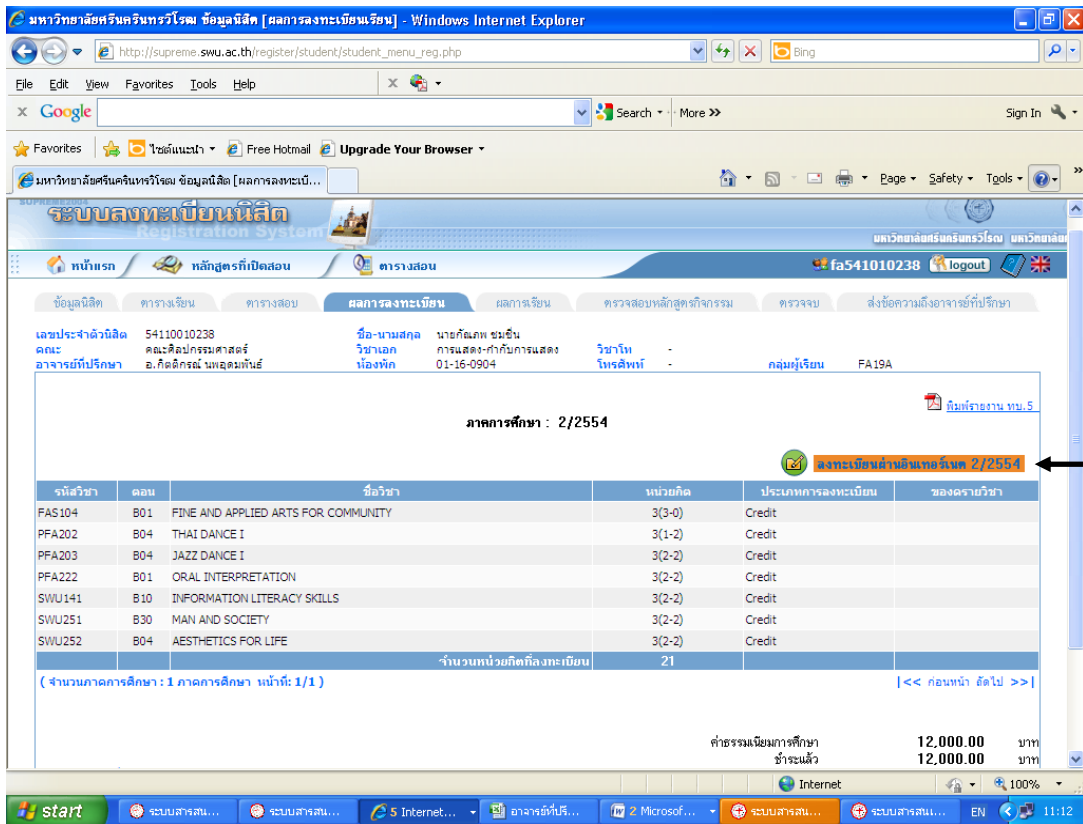
2.3 เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 5

รหัสวิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนรับ	เวลาเรียน	ห้องเรียน	รหัสสอน	ห้องสอบ	หมายเหตุ
PG141	B01	STATISTICS FOR PSYCHOLOGY	4(3-2)	อ.กัญญาพันธ์ ร่มชาติ	999	[TU2-4] อังคาร 09:30-12:20 [TU6-7] อังคาร 13:30-15:20	[02-23-0404] ห้องบรรยาย อาคารเรียนเอก ประสงค์อำนวยการชั้นฐาน (องค์ักษ) [02-23-0404] ห้องบรรยาย อาคารเรียนเอก ประสงค์อำนวยการชั้นฐาน (องค์ักษ)	ARR	[02-99-9999] ARR (องค์ักษ)	HM11
PG221	B01	DEVELOPMENTAL PSYCHOLOGY	3(3-0)	รศ. ประมล คำจิม	999	[M6-8] จันทร์ 13:30-16:20	[02-03-0507] 507 ห้องบรรยาย อาคารเรียน รวม (องค์ักษ)	ARR	[02-99-9999] ARR (องค์ักษ)	HM11
PG242	B01	ENGLISH FOR PSYCHOLOGY I	3(2-2)	อ.ชญาเดช สักขะนิวัฒน์	999	[F2-4] ศุกร์ 09:30-12:20	[02-23-0402] ห้องบรรยาย อาคารเรียนเอก ประสงค์อำนวยการชั้นฐาน (องค์ักษ)	ARR	[02-99-9999] ARR (องค์ักษ)	HM11
SWU142	B11	SCIENCE FOR LIFE QUALITY DEVELOPMENT AND ENVIRONMENT	3(2-2)	อ.กัญจน ศิลปประสิทธิ์	130	[F6-9] ศุกร์ 13:30-17:20	[02-03-0203] 203 ห้องเรียนทางไกลปฎิ สัมพันธ์ 2 อาคารเรียนรวม (องค์ักษ)	[5A8] 30/3/2555 08:00-12:15	[02-99-9999] ARR (องค์ักษ)	HM11, 12
SWU251	B21	MAN AND SOCIETY	3(2-2)	อ.พิชชา เอี่ยมกิจการ	131	[TH1-4] พฤหัสบดี 08:30-12:20	[02-03-0409] 409 ห้องบรรยาย อาคารเรียน รวม (องค์ักษ)	[7A8] 3/4/2555 08:00-12:15	[02-99-9999] ARR (องค์ักษ)	HM11, 12, 13
SWU252	B05	AESTHETICS FOR LIFE	3(2-2)	คณาจารย์	250	[W1-4] พุธ 08:30-12:20	[02-03-0401] 401 ห้องบรรยาย อาคารเรียน รวม (องค์ักษ)	[7CD] 3/4/2555 12:45-17:00	[02-99-9999] ARR (องค์ักษ)	HM11, 12, 14

(จำนวนข้อมูลทั้งหมด : 6 รายการ & หน้า: 1/1)

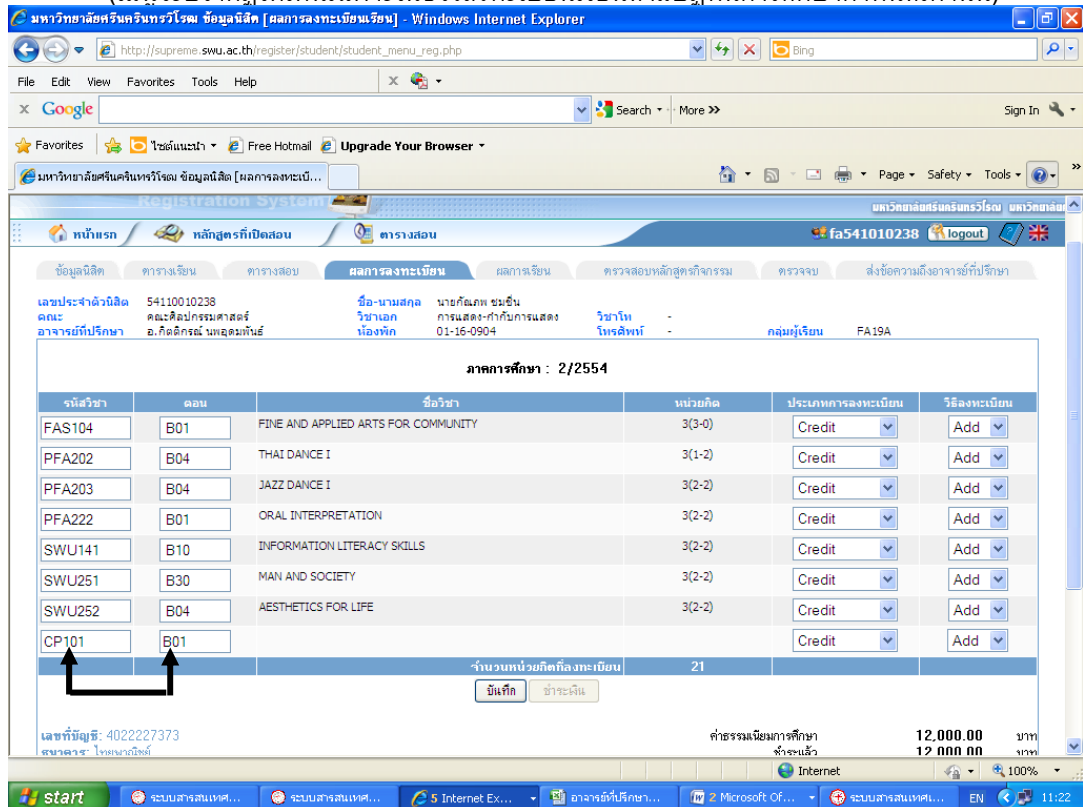
3. ลงทะเบียนเรียน

3.1 เลือก Tab ผลการลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6

3.2 Click ลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต ดังรูปที่ 6 จะปรากฏหน้าจอสำหรับลงทะเบียน ดังรูปที่ 7 (เมนูจะปรากฏให้เห็นเฉพาะในช่วงลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนดเท่านั้น)



รูปที่ 7

3.3 ระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

กรณีเพิ่มรายวิชา

3.3.1 ระบุรายวิชา, ตอนที่ (ที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบตารางสอน)

3.3.2 ระบุประเภทการลงทะเบียน (ระบบกำหนดค่าเริ่มต้นให้เป็น Credit) เลือกได้ดังนี้ คือ

- Credit คือ การเรียนแบบนับหน่วยกิต (หรือแบบปกติมีผลการเรียนระดับ E-A)
- Audit คือ การเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (นิสิตเข้าเรียนครบ 80% จะได้ผลการเรียนเป็น AU)
- Non Credit คือ การเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น)
- Regrade คือ การเรียนแบบนับหน่วยกิต (ลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาที่เรียนไปแล้ว เพื่อต้องการให้มีผลการเรียนวิชานั้นสูงขึ้นมีผลการเรียนระดับ E-A)

3.3.3 ระบุวิธีลงทะเบียนเป็น “Add”

3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ หากเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งให้ทราบ

กรณีถอนรายวิชา

3.3.5 ระบุวิธีลงทะเบียนเป็น “Drop” ในรายวิชา, ตอน ที่ต้องการถอนรายวิชา

3.3.6 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการถอน หากเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งให้ทราบ

3.3.7 วิชาที่ได้ถอนออกไป ข้อมูลรายวิชา, ตอน ที่ถอน จะแสดงเป็นสีแดงที่ชื่อวิชา

3.4 ระบบจะทำการคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา เตรียมไว้ให้นิสิตชำระเงิน

3.5 นิสิตสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้จาก Tab ผลการลงทะเบียน

4 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1 จากหน้าจอการลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต ดังรูปที่ 7

4.2 เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นรอจนระบบกลับมาที่หน้าจอการลงทะเบียนดั้งเดิม ปุ่ม “ชำระเงิน” จะปรากฏขึ้น เพื่อให้ นิสิตกดยืนยันการชำระเงิน

4.3 กดปุ่ม “ชำระเงิน” เพื่อทำการหักเงินจากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (มหาชน) ที่ นิสิตแจ้งเลขที่บัญชีไว้

4.4 ผลของหักเงินจากบัญชีธนาคาร จะปรากฏดังรูปที่ 8 เช่น

4.5 กรณีหักเงินจากบัญชีธนาคารได้สำเร็จ จะขึ้นข้อความ “ชำระเงินเรียบร้อย”

4.6 กรณีเงินในบัญชีธนาคารไม่พอสำหรับหักเงิน จะขึ้นข้อความ “จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร ไม่พอสำหรับการหักเงิน”

4.7 กรณี นิสิตไม่ได้กดปุ่ม “บันทึก” จะขึ้นข้อความ “Duplicate” ให้กลับมากดปุ่ม “บันทึก” และปุ่ม “ชำระเงิน”

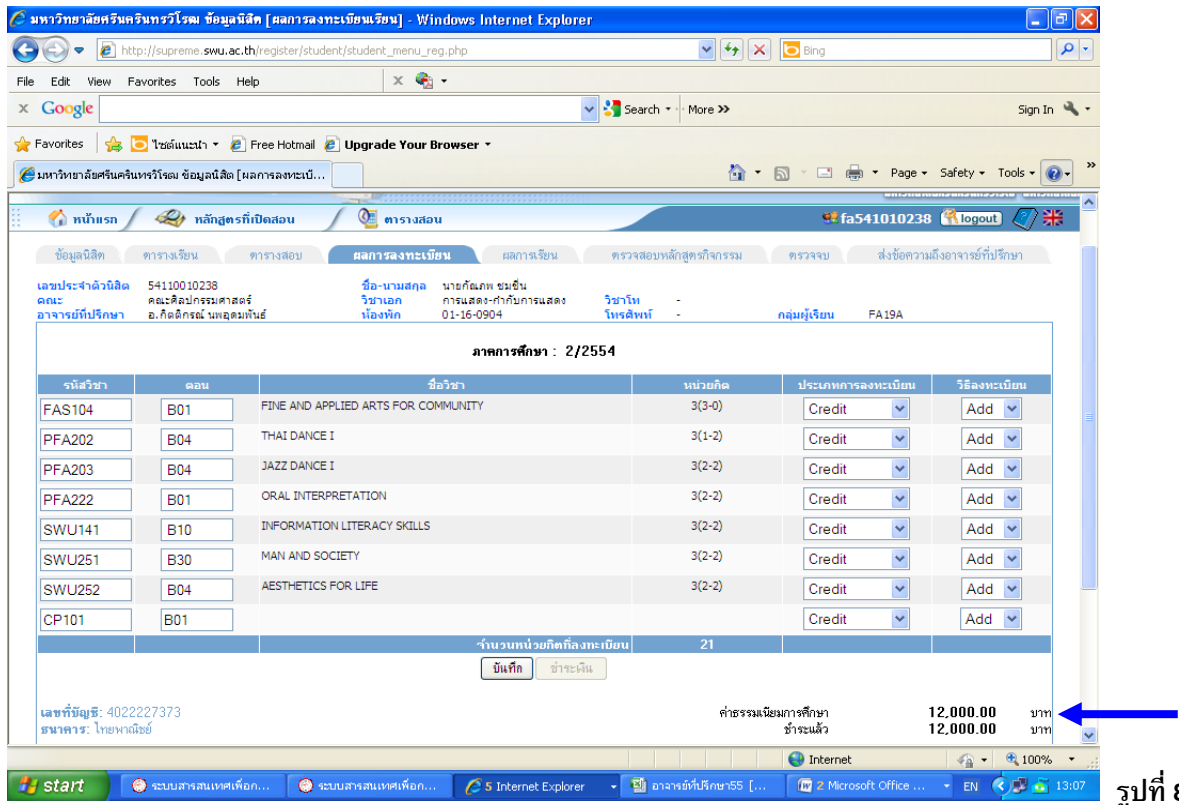
4.8 หากมีข้อความอื่นๆ ปรากฏนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้ติดต่อ

ระดับปริญญาตรี โปรดติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.0-2695-5718 หรือ 0-2695-5720

ระดับบัณฑิตศึกษา โปรดติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โทร. 0-2664-1000 ต่อ 5730

เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

- ✧ โปรดแจ้งข้อความที่ปรากฏทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแก่เจ้าหน้าที่ และกรุณาติดต่อภายในช่วงเวลาลงทะเบียน หากเกินช่วงลงทะเบียนไปแล้ว ระบบจะไม่สามารถตรวจสอบปัญหาตามข้อความที่ปรากฏในหน้าจอได้ ✧



รูปที่ 8

4.5 นิสิตสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จาก Tab ผลการลงทะเบียน โดยดูที่บรรทัด “ชำระแล้ว” หากมียอดเงินขึ้นเท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษา แสดงว่านิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

- ❖ โปรดตรวจสอบการชำระเงินทุกครั้งหลังลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หาก นิสิตไม่ชำระเงินภายในช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม-ลด นิสิตจะต้องติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัย และจะมีค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า วันละ 30 บาท ❖

- ❖ ทุกภาคการศึกษาเมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วนิสิตจะต้องเข้าไปตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรทาง INTERNET (<https://supreme.swu.ac.th>) เมื่อดูตรวจสอบว่า รายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วนั้นปรากฏตรงตามหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ หากไม่ตรงให้นิสิตรีบติดต่อกองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบและแก้ไขรายวิชาดังกล่าวให้ตรงตามหมวดวิชาในโครงสร้างต่อไป นิสิตจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนจะสำเร็จการศึกษา ❖